



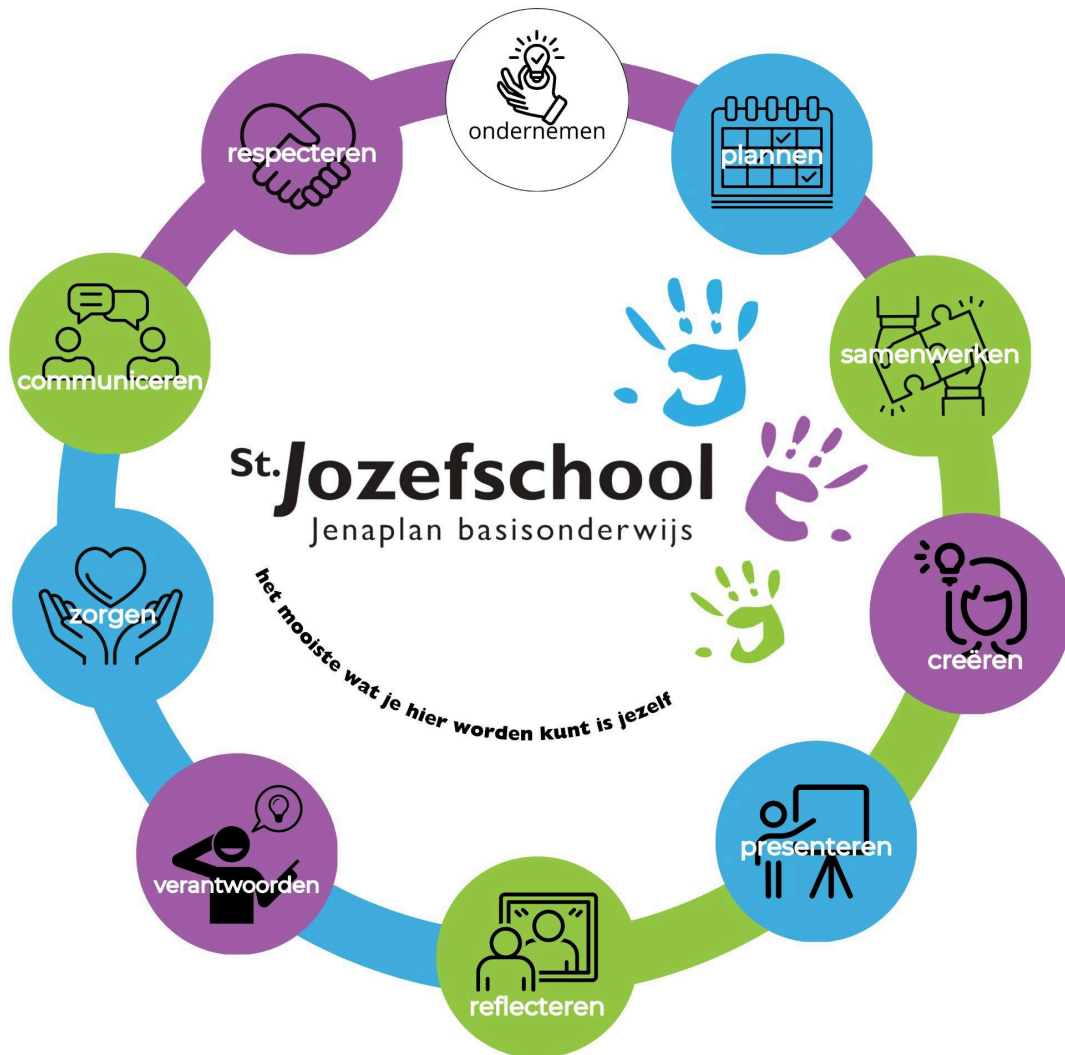
## SCHOOLGIDS 2024-2025

### **ST. JOZEFSCHOOL**

WESTERBLOKKER 77 - 1695 AB BLOKKER  
0229-247011

[info.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.jozefschool@stichtingpenta.nl)  
[www.jozefschool.nl](http://www.jozefschool.nl)

We heten u en uw kind(eren) hartelijk welkom op onze school. De basisschooltijd vormt een belangrijke periode in het leven van uw kind. Het is een tijd van ontwikkeling, waarbij de school een essentiële rol speelt in de vorming van uw kind. Bij de St. Jozefschool geloven we in de unieke mogelijkheden en talenten van elk kind. We streven ernaar om deze te benutten met ambitie en volgens de principes van het Jenaplan-onderwijs. Ons doel is om zowel onze leerlingen als onszelf uit te dagen om alle kansen en talenten optimaal te benutten.



Deze schoolgids is bedoeld om u een helder inzicht te geven in wie we zijn als St. Jozefschool. We delen onze motivaties, benaderingen en doelstellingen met u. Daarnaast bieden we waardevolle informatie over de organisatie van de school, zodat u goed geïnformeerd bent.

Namens het schoolteam, de Medezeggenschapsraad en de Oudervereniging wens ik u en uw kind(eren) een plezierig en leerzaam schooljaar toe!

## INHOUDSOPGAVE

|  |           |
|--|-----------|
| <b>INHOUDSOPGAVE</b>                                     | <b>3</b>  |
| <b>1. ORGANISATIE</b>                                    | <b>7</b>  |
| <b>2. ONZE SCHOOL EN DE WIJK</b>                         | <b>7</b>  |
| Identiteit   | 7         |
| Jenaplan   | 8         |
| Missie   | 10        |
| Visie  | 10        |
| Talententuin   | 10        |
| Expeditie Duurzaam                                       | 10        |
| Kinderkermis   | 11        |
| <b>3. STICHTING PENTA</b>                                | <b>11</b> |
| Contactgegevens Stichting Penta                          | 11        |
| Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)            | 11        |
| De bestuurder en raad van toezicht Stichting Penta       | 12        |
| <b>4. COMMUNICATIE</b>                                   | <b>13</b> |
| Kwieb  | 13        |
| Nieuwsbrief  | 13        |
| Schoolgids   | 13        |
| Website  | 13        |
| Schoolplan   | 13        |
| <b>5. SCHOOL &amp; ORGANISATIE</b>                       | <b>14</b> |
| Team   | 14        |
| Groepsbezetting en werkdagen personeel                   | 14        |
| Vakanties  | 15        |
| Vrije momenten tijdens het schooljaar                    | 15        |
| Onderwijstijd en verantwoording                          | 16        |
| Onderwijstijd  | 16        |
| Een integrale samenwerking met Kinderopvang 't Herdertje | 16        |
| Meteen aan de slag                                       | 17        |
| Schooltijden   | 17        |
| Inloopweken en projectafsluitingen                       | 17        |
| <b>6. AANMELDING EN TOELATINGSBELEID STICHTING PENTA</b> | <b>18</b> |
| Toelatingsbeleid scholen stichting Penta                 | 18        |
| Prioritering in volgorde bij inschrijving                | 18        |
| Prioritering toelating:                                  | 19        |
| Verhuizing   | 19        |
| Uitschrijving  | 20        |
| <b>7. HET ONDERWIJSAANBOD</b>                            | <b>20</b> |
| Mijn kleutergroep  | 20        |
| Rekenen  | 20        |
| Lezen  | 20        |
| Taal en spelling   | 21        |

|   |           |
|---|-----------|
| Engels  | 21        |
| Schrijfonderswijs                                       | 21        |
| Wereldoriëntatie en burgerschap                         | 21        |
| Levensbeschouwelijke burgerschap                        | 21        |
| Verkeer   | 22        |
| Expressie   | 22        |
| Culturele vorming                                       | 22        |
| Sociaal-emotionele vorming/anti-pestprotocol            | 23        |
| Huiswerk  | 23        |
| <b>8. BEWEGINGSONDERWIJS</b>                            | <b>23</b> |
| Kleuters  | 23        |
| Groepen 3 t/m 8   | 23        |
| Bewegmanagement   | 24        |
| Beweeg Wijs   | 24        |
| <b>9. REGELS EN AFSPRAKEN</b>                           | <b>24</b> |
| Op tijd beginnen  | 24        |
| Geen oudergesprekken vóór de lessen                     | 25        |
| Onder schooltijd naar de hulpverlener                   | 25        |
| Ziekmelding en absentie                                 | 25        |
| Waardevolle spullen                                     | 25        |
| Mobieltjes/smartwatches                                 | 25        |
| Apparatuur mee naar school/beleid mobieltjes            | 25        |
| Filmen en fotograferen                                  | 25        |
| School en alcohol                                       | 25        |
| Schoolregels  | 26        |
| Regels t.a.v. het gebruik van internet en sociale media | 27        |
| Pestprotocol  | 28        |
| Buitengewoon verlof                                     | 28        |
| Vakantieverlof  | 29        |
| Leerplicht  | 29        |
| Schorsing en verwijdering                               | 30        |
| Klachtenregeling  | 30        |
| Schoolbestuur   | 30        |
| Meldcode  | 30        |
| Registratie   | 30        |
| <b>10. VOLGEN EN BEGELEIDEN</b>                         | <b>31</b> |
| Het volgen van ontwikkeling                             | 31        |
| Leerlingondersteuning                                   | 31        |
| Specifieke ondersteuning                                | 31        |
| Onderzoek   | 31        |
| Ondersteuning aan het Jonge Kind                        | 32        |
| Begaafdheid   | 32        |
| Verwijzing naar het S(B)O                               | 32        |
| Ontheffing onderwijsaanbod                              | 32        |

|  |           |
|--|-----------|
| Ouder-kindgesprekken   | 33        |
| De status van de niet-methodegebonden toetsen                    | 33        |
| <b>11. KWALITEITSZORG</b>  | <b>33</b> |
| Kwaliteitsstelsel St. Jozefschool                                | 34        |
| Kwaliteitsinstrumenten   | 35        |
| Gedane bevindingen en maatregelen medio 2023-2024                | 35        |
| Gedane bevindingen en maatregelen eind 2023-2024                 | 36        |
| <b>12. JAARPLAN 2024 -2025</b>                                   | <b>37</b> |
| <b>13. SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP</b>              | <b>38</b> |
| Passend onderwijs  | 39        |
| Basisondersteuning   | 39        |
| Extra ondersteuning  | 39        |
| <b>14. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)</b>                    | <b>41</b> |
| Na de basisschool.....   | 42        |
| Toestemming  | 42        |
| Uitstroomgegevens  | 42        |
| Resultaten   | 43        |
| <b>15. OUDERS</b>  | <b>43</b> |
| Ouders en het ouderlijk gezag                                    | 43        |
| Informatiemomenten   | 43        |
| Portfolio en rapport   | 43        |
| Thematische ouderavonden   | 43        |
| Ouderoverleg   |           |
| Medezeggenschapsraad (MR)  | 44        |
| Oudervereniging (OV)   | 44        |
| Verkeersouders   | 44        |
| Ouderhulp  | 44        |
| In de klas of in de school                                       | 45        |
| Overige vormen   | 45        |
| <b>16. PRIVACYBESCHERMING OP SCHOOL</b>                          | <b>45</b> |
| Zorgvuldigheid   | 45        |
| Waarom verwerken wij gegevens van uw kind                        | 45        |
| Welke gegevens verwerken wij van uw kind                         | 45        |
| Hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind                       | 46        |
| Welke rechten hebben een leerling < 16 jaar en zijn/haar ouders? | 46        |
| Aanmeldformulier   | 46        |
| Lijst met leerlinggegevens                                       | 46        |
| Filmen en fotograferen   | 47        |
| <b>17. SAMENWERKING</b>  | <b>47</b> |
| Kinderopvang   | 47        |
| 1.Hoorn  | 47        |
| SWV passend onderwijs Westfriesland                              | 47        |
| <b>18.. GEZONDHEID EN VEILIGHEID</b>                             | <b>48</b> |
| Auto en fiets  | 48        |

|   |           |
|---|-----------|
| Gezond eten en drinken                                | 48        |
| Hoofdluis   | 48        |
| Jeugdgezondheidszorg                                  | 48        |
| <b>19. FINANCIËN</b>                                  | <b>49</b> |
| Vrijwillige ouderbijdrage                             | 49        |
| Ouderbijdragen  | 49        |
| De vrijwillige ouderbijdrage                          | 49        |
| De vrijwillige schoolreisbijdrage                     | 49        |
| Betalingsgegevens                                     | 49        |
| <b>20. INFORMATIE A-Z</b>                             | <b>50</b> |
| Afscheid groep 8                                      | 50        |
| Excursies   | 50        |
| ICT   | 50        |
| Jaarkalender  | 50        |
| Koningsspelen   | 50        |
| Leerlingparlement                                     | 50        |
| Lesuitval   | 50        |
| Mobiele telefoons/devices (o.a. Smart Watch)          | 51        |
| Schoolfotograaf                                       | 51        |
| Schoolreizen  | 51        |
| Schoolsport   | 51        |
| Sponsoring  | 51        |
| Stage   | 51        |
| St. Jozefdag  | 51        |
| Talententuin  | 51        |
| Verkeersexamen  | 51        |
| Zittenblijven (doubleren) of versnellen               | 52        |
| <b>21 BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN</b>               | <b>52</b> |
| St. Jozefschool                                       | 52        |
| Schoolbestuur Penta                                   | 52        |
| Kinderopvang 't Herdertje                             | 52        |
| 1. Hoorn  | 52        |
| Inspectie van het basisonderwijs                      | 52        |
| Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland | 52        |
| Opvoedpoli Hoorn                                      | 52        |
| Onderwijsversterkers                                  | 53        |
| Heeft u tips?   | 53        |
| <b>BIJLAGEN</b>                                       | <b>53</b> |
| Bijlage 1 Stichting Leergeld                          | 53        |
| Bijlage 2 Perspectief Op School(POS)                  | 54        |

## 1. ORGANISATIE

St. Jozefschool  
Westerblokker 77  
1695 Blokker

Telefoon: 0229- 247011  
E-mail: [info.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.jozefschool@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.jozefschool.nl](http://www.jozefschool.nl)

Schoolleider: Jos Ooijevaar

Secretariaat: Tanja Oorthuis, aanwezig aanwezig op:  
maandag, donderdag, vrijdag:

Telefoon: 0229-247011  
E-mail: [info.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.jozefschool@stichtingpenta.nl)

Bij Tanja kunt u terecht voor:

- vragen
- afspraak maken voor een rondleiding
- absentiemeldingen
- verloofformulier
- overige administratieve zaken

## 2. ONZE SCHOOL EN DE WIJK

De St. Jozefschool heeft een rijke geschiedenis van meer dan 100 jaar en is een echt begrip in Blokker. Het is bijzonder om te zien hoe de school generaties heeft verbonden en een centrale rol speelt in het dorpsleven. Blokker zelf heeft een boeiende achtergrond, van oorsprong voornamelijk agrarisch met een kenmerkend dorpskarakter. Ondanks dat het nu deel uitmaakt van de gemeente Hoorn, behoudt Blokker nog steeds zijn eigen identiteit en charme. De recente nieuwbouw in de buurt van de school getuigt van een voortdurende groei en ontwikkeling in de omgeving.

Met een populatie die voornamelijk bestaat uit autochtone inwoners en een overwegend aanbod van koopwoningen, toont Blokker een stabiele en welvarende gemeenschap. Deze context biedt een solide basis voor de verdere groei en bloei van de St. Jozefschool en haar betrokkenheid bij de lokale gemeenschap.

### Identiteit

Wij zijn een moderne open katholieke school met ruimte voor iedereen die onze normen en waarden respecteert. Kinderen met verschillende kerkelijke en niet-kerkelijke achtergronden volgen onderwijs op onze school

Op christelijke feestdagen wordt er samen feest gevierd, met aandacht voor de inhoud van het feest. De kerst- en de paasvieringen worden rond deze thema's opgebouwd vanuit onze katholieke identiteit.

Binnen het thematisch onderwijs komen de grote wereldgodsdiensten aan bod.

## Jenaplan

De St. Jozefschool staat voor Jenaplanonderwijs, een benadering die zich richt op de complete ontwikkeling van kinderen. Bij ons staat niet alleen het aanleren van kennis en vaardigheden centraal, maar vooral ook de groei en ontplooiing van ieder individu. In onze visie vormen ouders, leerkrachten en kinderen samen een gemeenschap waarin iedereen zijn eigen expertise inbrengt en ondersteuning biedt.

Leerkrachten zijn niet alleen docenten, maar ook professionele opvoeders die samen met ouders werken aan de ontwikkeling van elk kind. We omarmen de diversiteit van onze leerlingen en zien dit als een kracht, waarbij kinderen van elkaar kunnen leren en elkaar kunnen inspireren.

Op de St. Jozefschool geloven we in het creëren van een omgeving waarin kinderen zichzelf kunnen zijn en waarin hun unieke talenten worden gekoesterd. Zo streven we ernaar om een inspirerende en stimulerende leeromgeving te bieden waarin elk kind zich optimaal kan ontwikkelen.

Het Jenaplanonderwijs kenmerkt zich door respect voor de individuele identiteit van elke Jenaplanschool, maar werkt tegelijkertijd vanuit gedeelde Jenaplanessenties. Deze essenties zijn extra vaardigheden en gedragslijnen waaraan kinderen gedurende hun schoolloopbaan op een Jenaplanschool werken. Ze dragen bij aan het bevorderen van een ondernemende houding bij kinderen.

Naast de kerndoelen voor primair onderwijs vanuit het ministerie van Onderwijs, richt het Jenaplanonderwijs zich ook op het aanbieden van vaardigheden die kinderen voorbereiden op de toekomst. Deze vaardigheden omvatten onder andere ondernemen, plannen, samenwerken, creëren, presenteren, reflecteren, verantwoorden, zorgen voor, communiceren en respecteren. Deze vaardigheden worden geïntegreerd in het onderwijsaanbod om kinderen goed uit te rusten voor een snel veranderende samenleving.

Samenvattend biedt het Jenaplanonderwijs dus een combinatie van respect voor individuele schoolidentiteit en gemeenschappelijke Jenaplanessenties, gericht op het ontwikkelen van brede vaardigheden die essentieel zijn voor de toekomstige persoonlijke en professionele ontwikkeling van kinderen.



# Jenaplan essenties

## Ondernemen

*'jouw initiatief is welkom'*

- nieuwe dingen en oplossingen bedenken
- initiatief nemen, zaken aan de orde stellen, met voorstellen komen
- uitproberen, origineel kiezen
- kwaliteiten effectief inzetten
- ambities tonen, er in geloven, doorzetten
- doelbewust handelen
- informatiebronnen aanboren

## Plannen

*'durf te dromen'*

- weten hoe een periode (les, dag, week) is opgebouwd
- kunnen vertellen wat er van je verwacht wordt
- spullen snel en goed verzamelen
- dingen in de goede volgorde doen
- eigen leerdoelen kunnen bepalen
- een dag kunnen plannen
- een langere periode zelfverantwoordelijk plannen

## Samenwerken

*'samen kunnen we meer'*

- delen met anderen
- anderen "denktijd" geven
- aandachtig luisteren en verschil van mening respecteren
- sociaal bewust zijn
- aanwijzingen volgen en geven
- aanbieden anderen te helpen
- respect voor school- en groepsregels

## Creëren

*'alles is mogelijk'*

- onderzoeken, dingen uit elkaar halen
- alles willen weten, vragen stellen
- snel originele ideeën hebben, niet tevreden zijn met gewoon doorzetten
- het beste uit jezelf halen
- makkelijk overschakelen naar ander gezichtspunt
- makkelijk voortborduren op ideeën van anderen

## Presenteren

*'laat zien wie je bent'*

- durf, originaliteit en passie tonen
- natuurlijke authentieke houding
- contact met de toehoorders- centrale plek
- gebruik van (grote) gebaren
- goede articulatie, stemvolume, spreektempo, dynamiek
- goed taalgebruik
- goede verzorging

## Reflecteren

*'wat is jouw wens, waar word jij blij van?'*

- laten zien wat er geleerd is
- feedback vragen en geven (tips en tops)
- vertellen hoe het anders had gekund
- aanpak evalueren en hier consequenties aan verbinden
- werk nakijken, beoordelen en vervolg bepalen
- beargumenteren waarom je doet wat je doet
- portfolio's samenstellen, eigen ontwikkeling presenteren

## Verantwoorden

*'hoe vind je het effect van wat je gedaan hebt'*

- kunnen vertellen waarom je wat hebt gedaan
- spullen opruimen
- voor jezelf en voor anderen zorgen
- zelf om uitleg vragen
- willen meepraten en beslissen
- consequenties overzien van handelen
- initiatieven nemen om dingen te verbeteren

## Zorgen voor

*'wij helpen elkaar'*

- zorgen voor jezelf
- zorgen voor anderen
- zorg hebben voor materialen waar je gebruik van maakt in de school
- binnen met name de tafelgroep hulp bieden
- het op orde houden van de eigen werkplek, die van de tafelgroep, de schoolwoonkamer, werkruimtes van de school en van de directe schoolomgeving
- zorgen voor planten en dieren

## Communiceren

*'jouw mening telt'*

- actief luisteren
- nadruk leggen op dialoog en niet op discussie/ tweerichtingsverkeer
- je voor de ander openstellen
- leren van verdraagzaamheid: geduld
- gedachten onder woorden leren brengen, zodat anderen die begrijpen
- ontwikkelen van een goed zelfbeeld
- kritisch leren staan t.o.v. verstrekte informatie
- kunnen genieten van wat anderen inbrengen

## Respecteren

*'zijn wie je bent'*

- rekening leren houden met gevoelens van anderen
- inclusief leren denken
- empathie voelen voor anderen
- terughoudend leren zijn met oordelen
- accepteren dat ieder mens uniek is en er dus verschillen mogen zijn

Veel Jenaplanscholen organiseren hun klassen als (heterogene) stamgroepen. Daarin zitten kinderen van verschillende leeftijden die elkaar ritmisch afwisselen als jongste - middelste - oudste leerling van een groep. Deze indeling kent voor- en nadelen. De St. Jozefschool heeft gekozen voor een zo homogeen mogelijke leeftijdsopbouw vanaf groep 3. Het huidige onderwijs stelt vergaande eisen aan de differentiatie in het lesgeven; wij denken die basis beter te kunnen leggen in een groep met kinderen van ongeveer gelijke leeftijden. Het stamgroep principe (leren van elkaar door heterogene activiteiten) wordt bouwdoorbrekend opgezet via gemeenschappelijke projecten, festiviteiten en interklassikale activiteiten. Zo ontstaat een mengvorm waarin ieder kind in staat wordt gesteld optimaal te functioneren.

### Missie

Onze school stelt zich primair ten doel kwalitatief goed onderwijs te verzorgen in een kindvriendelijke, rijke en veilige leer- en speelomgeving. Daarbij hebben we aandacht voor de bredere ontwikkeling van kinderen zodat zij zich met zelfvertrouwen en een positief zelfbeeld kunnen ontplooiën tot sterke wereldburgers. Kinderen zijn mensen die bovenal vragen om persoonlijke begeleiding in hun zoektocht naar ontwikkeling en eigenheid. We beschouwen het als onze taak hen daarin alles te bieden dat nodig is om hun talenten en mogelijkheden tot maximale ontplooiing te laten komen.

### Visie

De schoolvisie van Jenaplan steken we in een modern jasje en hierbij volgen we de tien essenties van het Jenaplanonderwijs. Onze focus ligt op een positief leerklimaat die is uitgewerkt in:

- sterk didactisch handelen en een goed pedagogisch klimaat, met aandacht voor de sociaal-emotionele ontwikkeling en de vier basisactiviteiten van Jenaplan; *gesprek, werk, spel en viering*.
- drie pijlers; samenwerken, zelfstandigheid en zelfverantwoordelijk zijn.
- het aanbieden van projectonderwijs, waarbij duurzaamheid, cultuur en oriëntatie op jezelf en de wereld centraal staan.

Als lerende organisatie zoeken we elke dag naar manieren om ons onderwijs steeds een beetje mooier te maken.

Onze school organiseert het onderwijs dusdanig dat leerlingen een ononderbroken ontwikkelingsproces kunnen doorlopen, afgestemd op de voortgang van hun eigen ontwikkeling. We richten ons op de sociale en emotionele ontwikkeling, op het ontwikkelen van creativiteit en op het verwerven van culturele en lichamelijke vaardigheden. Daarbij werken we vanuit het fundament dat de leerlingen opgroeien in een multiculturele samenleving. In ons schoolgebouw leggen we de nadruk op een warme, gezellige aankleding om ieder kind de ontspanning van een thuisgevoel mee te geven. Wie zich lekker voelt, presteert immers het best. Prestaties zijn geen doelen op zich, maar effecten van een innerlijk streven naar vooruitgang. Daarom richten we onze lokalen zo in dat er een uitdagende leeromgeving ontstaat die de nieuwsgierigheid prikkelt en de leergierigheid stimuleert. We werken vanuit een groeimindset en sluiten aan bij de intrinsieke motivatie van kinderen.

### Talententuin

Leerlingen van de groep 5-8 kunnen 4x per jaar op 3 opeenvolgende vrijdagmiddagen meedoen aan inspirerende, uitdagende en leerzame workshops met een creatief karakter.

De kinderen kunnen daarbij kiezen uit uiteenlopende workshops zoals haken, koken, schilderen, techniek, muziek, druktechniek, mozaïek, bloemschikken en nog veel meer. Iedere keer wordt er iets anders gehaakt, gekookt etc., zodat het leuk is om een workshop vaker te volgen. Je leert iedere keer iets nieuws.

De workshops worden gegeven door teamleden en ouders, die vanuit hun hobby of vakgebied hun creatieve kennis en passie overbrengen op de leerlingen.

We zijn enorm blij met deze mensen, die hier tijd voor vrijmaken en een belangrijk steentje bijdragen aan de creatieve ontwikkeling van de kinderen.

### Expeditie Duurzaam

Elk jaar doet de Jozefschool met Expeditie Duurzaamheid, georganiseerd vanuit MAK-Blokweer

De expeditie gaat langs bij scholen in de Westfriese gemeenten Hoorn, Medemblik en Koggenland. Tijdens Expeditie Duurzaam gaan de leerlingen op avontuur in de wereld van duurzame ontwikkeling.

Een bijzonder doe-programma over duurzaamheid voor basisschoolleerlingen van groep 5 t/m 8.

De kern van het programma is dat kinderen spelenderwijs leren wat duurzaamheid betekent en hoe zij zelf een positieve bijdrage kunnen leveren aan een leukere, eerlijkere en schonere wereld.

Na de kick-off van de Hoornse Schooldag van de duurzaamheid volgt er op elke deelnemende basisschool een op maat gemaakt weekprogramma, Expeditie Duurzaam. De thema's voeding, afval en energie staan centraal. Voordat de scholen starten met de expeditie is er een nulmeting. Wat weten kinderen al over duurzaamheid? Leerlingen worden door de nulmeting bewust over wat zij zelf op school of thuis doen aan duurzaamheid. Het programma sluit af met een les Culturele Kunstzinnige Vorming, waarbij de leerlingen op creatieve wijze hun opgedane kennis verwerken en natuurlijk terugblikken op de nulmeting om hun kennis te meten. Hoeveel weten zij over duurzaamheid na de expeditie?

### **Kinderkermis**

De Kinderkermis is een ware traditie op de St. Jozefschool. Als de zomervakantie voorbij is en de Blokkerse kermis in zicht komt, gaan de kinderen van groep 6, 7 en 8 aan de slag. In kleine groepjes knutselen en timmeren zij erop los om een mooie attractie te maken voor de kinderen van de groepen 1 tot en met 5. De Kinderkermis wordt ieder jaar gehouden op ons schoolplein en dat gebeurt op de dinsdag van de Blokkerse kermis. De Kinderkermis wordt massaal bezocht door de ouders en andere familieleden.

## **3. STICHTING PENTA**

Stichting Penta behoort met haar twaalf scholen in Hoorn en omstreken tot een van de meest innovatieve schoolbesturen van Nederland. Alle scholen hebben hun eigen levensbeschouwelijke en onderwijsinhoudelijke identiteit. Er zijn 5 rooms-katholieke, 2 protestants-christelijke, 4 oecumenische en 1 interconfessionele school.

### **Contactgegevens Stichting Penta**

Bezoek/correspondentieadres:

Maelsonstraat 28d

1624 NP Hoorn

tel: 0229-219171

Website: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

Bestuurder: Sylvia Woudstra

### **Gemeenschappelijke medezeggenschapsraad (GMR)**

De twaalf scholen die behoren tot Stichting Penta hebben allen een eigen medezeggenschapsraad (MR), bestaand uit een ouder- en personeelsvertegenwoordiging. In de medezeggenschapsraad wordt gesproken over zaken betreffende de eigen school. In de GMR worden onderwerpen besproken die voor alle scholen van belang zijn.

Het bestuur van Stichting Penta dient m.b.t. een aantal zaken, bijvoorbeeld betreffende personeel en schoolorganisatie, instemming en goedkeuring te vragen aan de GMR.

De GMR bestaat uit 10 personen; 5 ouders en 5 leerkrachten. De zittingsduur is op dit moment drie jaar. Elk jaar zijn er wel verkiezingen, opdat er minder kans bestaat dat een substantieel deel van de raad ineens vervangen wordt.

De GMR ziet er per augustus 2024 als volgt uit:

| Personeelsgeleding                  | Oudergeleding   |
|-------------------------------------|---|
| José van Truijen-Last, Het Spectrum | Juliëtte Meester-den Boer, secretaris, Roald Dahlschool |
| Marco de Vent, Dynamis              | Onno Egtberts, Dynamis                                  |
| Marijke Renkema, BvB                | Carine Vet, St. Jozefschool                             |
| Marieke Norbruis, Pentakantoor      | Renske Otten, BvB                                       |
| <u>Vacature</u>                     | Paul Lakeman, BvB                                       |

Er wordt geprobeerd expertise te verdelen over een aantal beleidsterreinen zoals die ook voor de Raad van Toezicht gelden namelijk:

- Financiën
- Human Resource Management (HRM)
- Bestuurlijke verhoudingen
- Onderwijs en Jeugdzorg
- Filosofie, antropologie en theologie

Hierover vindt u informatie op de website van Stichting Penta [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

De GMR is bereikbaar via het volgende mailadres; [GMR@stichtingpenta.nl](mailto:GMR@stichtingpenta.nl)

#### **De bestuurder en raad van toezicht Stichting Penta**

Stichting Penta kent een “raad van toezichtmodel” en handelt conform de code good governance van de PO raad. Vanaf 1 augustus is mevr. Sylvia Woudstra benoemd in de functie van bestuurder van Stichting Penta. Zij vormt het bevoegd gezag.

De Raad van Toezicht ziet toe op de realisatie van de doelstelling van Stichting Penta, de strategie, risico's en de financiële verslaglegging (vaststelling, begroting en jaarrekening). Ook ziet zij toe op de kwaliteit en de naleving van wet- en regelgeving.

Richting de Bestuurder vervult de Raad van Toezicht de werkgeversrol.

De raad van Toezicht bestaat uit 5 leden:

Dhr. J-W. (Jan Willem) Bloem, voorzitter RvT

Mevr. S. (Susanne) Noppert, lid RvT

Dhr. P.T.E. (Peter) Reenalda, lid RvT, voorzitter Auditcommissie

Dhr. K.F. (Fred) Meertens, lid RvT

Dhr. R.R. (Rob) Klinkers, lid RvT, lid Auditcommissie

***Het verzorgen van kwalitatief goed onderwijs, waarin het kind centraal staat***

## 4. COMMUNICATIE

De informatieverstrekking aan ouders verloopt zo veel mogelijk digitaal. Heeft u een gezinssituatie waarbij de ouders op verschillende adressen wonen, dan kunnen we eenvoudig beiden tegelijkertijd van informatie voorzien. We versturen uitsluitend PDF-bestanden of berichten per Kwieb.

### Kwieb

Onze school werkt met het ouderportaal Kwieb. Dit programma kunt u via internet vanaf elke computer of smartphone benaderen. U ontvangt hiervoor een uitnodiging via de mail om te kunnen koppelen. U ontvangt via Kwieb berichten van school, niet alleen in algemene zin, maar ook per klas of per individuele situatie. Berichten kunnen daardoor veel preciezer worden verstuurd. In geval van ernstige calamiteiten ontvangen ouders een 'noodmelding' op hun mobiel. Ook krijgt u de mogelijkheid enquêtes in te vullen via de computer, digitaal een ziekmelding te doen en korte boodschappen door te geven aan de leerkracht van uw kind. Voor een afspraak voor de ouder-kindgesprekken kunt u zelf inloggen en de tijd kiezen die u goed uitkomt.

Op <https://edu.ziber.nl/pg-24175-7-115301/pagina/kwieb.html> vindt u informatie over de mogelijkheden van het programma. Daar leest u ook over de handige app voor op uw telefoon of tablet.

### Nieuwsbrief

U ontvangt een digitale nieuwsbrief: De JINFO. Daarin staan alle relevante gegevens voor de komende periode. Elke nieuwsbrief is standaard voorzien van een heldere agenda.

### Schoolgids

De schoolgids bevat alle relevante informatie voor ouders over de school. Jaarlijks wordt de gids aangepast en digitaal aan alle ouders toegestuurd. Bent u nieuw en komt u uw kind aanmelden, dan ontvangt u de schoolgids in een uitgebreid informatiepakket over de school tijdens de kennismaking.

### Website

Op onze site [www.jozefschool.nl](http://www.jozefschool.nl) vindt u veel informatie over de school en haar activiteiten. Het doel is u in staat te stellen makkelijk gewenste gegevens te achterhalen. De inhoud van de website wordt regelmatig ververs. De website is vooral handig voor nieuwe ouders. Ter voorbereiding op het kennismakingsgesprek met de schoolleider kunt u op uw gemak rondkijken.

### Schoolplan

Het schoolplan is een document waarin de schoolontwikkeling wordt beschreven gedurende de eerstvolgende vier jaren. Alle facetten van de organisatie worden belicht en van een visie voorzien. U kunt lezen welke ontwikkelingen in gang zijn gezet, welke kansen de school de komende jaren wil benutten en welke partners met ons (gaan) samenwerken. Het schoolplan 2022-2026 is op te vragen bij de schoolleider.

## 5. SCHOOL & ORGANISATIE

### Team

|   |  |
|---|--|
| <b>Schoolleider</b>                           | Jos Ooijevaar                                  |
| <b>Spelenderwijs peutergroep 't Herdertje</b> | Danielle Stapel en Luna Seebauer               |
| <b>Leerkrachten groep 1/2A</b>                | Petra Veld en Kim Zwart                        |
| <b>Leerkrachten groep 1/2B</b>                | Ethel Meinders, Rosenne Schouten               |
| <b>Leerkrachten groep 3</b>                   | Marijke Doorman en Suzanne van de Kamer        |
| <b>Leerkrachten groep 4</b>                   | Birgit Rozenbroek, Milou Hutter                |
| <b>Leerkrachten groep 5</b>                   | Harry Rood en Judith Koeman                    |
| <b>Leerkrachten groep 6</b>                   | Birgit Rozenbroek, Ellen Schoonoord            |
| <b>Leerkrachten groep 7</b>                   | Sandra de Wit en Marian Hoff                   |
| <b>Leerkrachten groep 8</b>                   | Jurgen Duijs, Sandra de Wit                    |
| <b>Leerkracht SEN-klas + IB</b>               | Valeska Kempers                                |
| <b>Teamcoördinator</b>                        | Birgit Rozenbroek                              |
| <b>Vakleerkracht bewegingsonderwijs</b>       | Mandy Schouten-Bleeker                         |
| <b>Administratief medewerkers</b>             | Tanja Oorthuis en Carla Doesburg               |
| <b>Conciërge</b>                              | Patrick van Dregt                              |
| <b>Vaste vervangers</b>                       | Harry Rood, Marije Veenstra en Marijke Doorman |
| <b>Vrijwilligers</b>                          | Carla Doesburg en Stanny van Hurck             |

### Groepsbezetting en werkdagen personeel

|                        | maandag          | dinsdag          | woensdag        | donderdag        | vrijdag |
|------------------------|------------------|------------------|-----------------|------------------|---------|
| <b>Spelenderwijs</b>   | Danielle<br>Luna | Danielle<br>Luna |                 | Danielle<br>Luna |         |
| <b>1-2 A</b>           | Petra            | Petra            | Kim             | Kim              | Kim     |
| <b>1-2 B</b>           | Rosenne          | Rosenne          | Ethel           | Ethel            | Ethel   |
| <b>3</b>               | Marijke          | Marijke          | Marijke/Suzanne | Suzanne          | Suzanne |
| <b>4</b>               | Milou Hutter     | Milou Hutter     | Milou Hutter    | Birgit           | Birgit  |
| <b>5</b>               | Harry            | Harry            | Judith          | Judith           | Judith  |
| <b>6</b>               | Ellen            | Ellen            | Birgit          | Ellen            | Ellen   |
| <b>7</b>               | Sandra           | Sandra           | Marian          | Marian           | Marian  |
| <b>8</b>               | Jurgen           | Jurgen           | Sandra          | Jurgen           | Jurgen  |
| <b>SEN/IB</b>          | Valeska          | Valeska          | Valeska         | Valeska          |         |
| <b>Gym</b>             |                  | Mandy            |                 | Mandy            |         |
| <b>Schoolleider</b>    | Jos              | Jos              | Jos             | Jos              |         |
| <b>Teamcoördinator</b> | Birgit(1x14d)    | Birgit           |                 |                  |         |
| <b>Administratie</b>   | Tanja            | Carla            |                 | Tanja            | Tanja   |
| <b>Conciërge</b>       | Patrick          |                  | Patrick         | Patrick          | Patrick |
| <b>Vaste vervanger</b> | Marije           | Marije           | Marijke(1x14d)  | Harry            | Harry   |
| <b>Vrijwilliger</b>    |                  | Carla            |                 |                  |         |

Tevens hebben we een aantal stageplekken beschikbaar die gedurende het schooljaar ingevuld zullen worden door verschillende studenten van de Ipabo, Pabo en/of uit de richting van Onderwijsassistentie of Toegepaste Psychologie.

## Vakanties

| Vakantie                      | Eerste en laatste dag                               |
|-------------------------------|---|
| Zomervakantie                 | maandag 24 juli t/m vrijdag 1 september 2024        |
| Herfstvakantie                | maandag 28 oktober t/m vrijdag 3 november 2024      |
| Kerstvakantie                 | maandag 23 december 2024 t/m vrijdag 5 januari 2025 |
| Voorjaarsvakantie             | maandag 17 februari t/m vrijdag 21 februari 2025    |
| Goede Vrijdag                 | vrijdag 18 april 2025                               |
| Meivakantie, incl. 2e Paasdag | maandag 21 april t/m vrijdag 2 mei 2025             |
| Bevrijdingsdag                | maandag 05-05-2025                                  |
| Hemelvaart                    | donderdag 29 en vrijdag 30 mei                      |
| Tweede Pinksterdag            | maandag 6 juni 2025                                 |
| Zomervakantie                 | maandag 14 juli t/m vrijdag 22 augustus 2025        |

## Vrije momenten tijdens het schooljaar

In totaal wordt er in de acht jaren basisonderwijs 7520 uur les gegeven. Jaarlijks wordt op de schoolkalender aangegeven op welke dagen er géén les wordt gegeven in verband met vakanties en studiedagen. Ieder jaar staan deze op de schoolkalender vermeld. Daarnaast hebben wij ze hieronder voor u vermeld. De schoolvakanties worden vastgesteld volgens het vakantierooster, voorgesteld door het Samenwerkingsorgaan platform PO VO West-Friesland. Hierbij is rekening gehouden met regelingen vanuit het ministerie.

| Dag en datum                    | Reden en omvang van de vrije uren                                 |
|---------------------------------|---|
| vrijdag 4 oktober 2024          | Alle leerlingen zijn vrij i.v.m. een studiedag voor het personeel |
| maandag 18 november 2024        | Alle leerlingen zijn vrij i.v.m. een studiedag voor het personeel |
| donderdagmiddag 5 december 2024 | Alle leerlingen hebben les tot 12.30 uur; daarna zijn ze vrij     |
| dinsdagmiddag 10 december 2024  | Alle kinderen hebben les tot 12.30 uur, daarna zijn ze vrij       |
| vrijdag 20 december 2023        | Alle leerlingen hebben de dag vóór de Kerstvakantie vrij          |
| dinsdag 11 maart 2025           | Alle leerlingen zijn vrij i.v.m. een studiedag voor het personeel |
| donderdagmiddag 3 april 2025    | Alle kinderen hebben les tot 12.30 uur, daarna zijn ze vrij       |
| donderdagmiddag 5 juni 2025     | Alle kinderen hebben les tot 12.30 uur, daarna zijn ze vrij       |
| vrijdag 6 juni 2025             | Alle leerlingen zijn vrij i.v.m. een studiedag voor het personeel |
| vrijdag 11 juli 2025            | Alle leerlingen zijn vrij i.v.m. een studiedag voor het personeel |

### Onderwijstijd en verantwoording

|                                  | Alle groepen |
|----------------------------------|--------------|
| Totaal                           | 1305,25      |
| Vakantierooster                  | 326          |
| Studiedagen en middagen          | 26,5         |
| Herfstvakantie                   | 50           |
| Dag voor de kerstvakantie        | 5,25         |
| Kerstvakantie                    | 50           |
| Goede Vrijdag                    | 5,25         |
| Meivakantie (2 weken incl Pasen) | 50           |
| Bevrijdingsdag                   | 5,25         |
| Hemelvaartsweekend               | 10,5         |
| Tweede Pinksterdag               | 5,25         |
| dag voor de zomervakantie        | 5,25         |
| Zomervakantie                    | 150          |
|                                  | -364,75      |
| aantal lesuren                   | 940,5        |

### Onderwijstijd

Als school gaan we zorgvuldig om met de schooltijd. De lessen beginnen op tijd en in het klassenmanagement wordt gezorgd voor zo min mogelijk verlies van onderwijstijd. Als school houden we ons aan de normen voor onderwijstijd verspreid over de 8 leerjaren. Leerlingen gaan minimaal 7520 uur naar school

Door de sluiting in het schooljaar 2019-2020 en die van 2020-2021 (Corona) is het werkelijke aantal uren lager.

### Een integrale samenwerking met kinderopvang 't Herdertje

De St. Jozefschool vindt het belangrijk dat het aanbod voor Voor- en Vroegschoolse Educatie (VVE) aansluit bij de Jenaplanvisie van de school. Hierbij is het van belang dat er een zichtbare nauwe samenwerking ontstaat tussen de peuter- en de kleutergroepen. Men speelt op dezelfde tijden buiten, doet mee aan dezelfde projecten en gaat regelmatig bij elkaar op bezoek. Ook tussen de pedagogisch medewerkers en de kleuterleerkrachten is een zichtbare en nauwe samenwerking noodzakelijk. De Spelenderwijs peutergroep van 't Herdertje is daarom een vast onderdeel van de school.

Op het gebied van opvang vinden we het belangrijk dat kinderen na een dag op school, in een vertrouwde omgeving en onder leiding van enthousiaste, betrokken en betrouwbare pedagogisch medewerkers, de tijd en ruimte krijgen om te ontspannen en hun eigen tijd in te delen.

Op het gebied van samenwerking zijn korte lijnen en een fijne klik van belang. We hebben gezocht naar een opvang partner die wil investeren in de toekomst en op alle vlakken mee denkt in mogelijkheden en oplossingen. Een partner die financieel stabiel is, correct communiceert en een vast aanspreekpunt biedt. Tijdens studiedagen biedt 't Herdertje ook buitenschoolse opvang op locatie.

De St. Jozefschool en Kinderopvang 't Herdertje zijn bekend met elkaar en hebben de afgelopen jaren in elkaar geïnvesteerd. We delen dezelfde pedagogische basis en visie op leren. De grondslag en kernwaarden van de St. Jozefschool en 't Herdertje sluiten op elkaar aan en de bestaande prettige samenwerking wordt vanuit ambitie en vertrouwen in elkaar gevoed. Deze succesformule zorgt voor continuïteit in ons (onderwijs)aanbod. 't Herdertje is een betrokken en unieke organisatie waarin liefdevolle aandacht voor ieder kind, een huiselijke sfeer en warm contact met de kinderen en hun ouders/verzorgers hoog in het vaandel staan. 't Herdertje is een kleine flexibele organisatie, waar ze gewend zijn te werken met korte lijnen. Ze zijn ondernemingsgezin, daadkrachtig en denken in mogelijkheden. Een goede match dus voor de St. Jozefschool!



### Meteen aan de slag

Omdat we werken met het principe 'Binnen = beginnen' en kinderen meteen aan de slag gaan als ze de klas in zijn gekomen, hanteren we de volgende regel: ouders mogen hun kind wegbrengen in school, maar **uitsluitend tot aan het klaslokaal**. Graag uw begrip hiervoor. Gedurende het schooljaar organiseren we vaste inloopmomenten en projectafsluitingen waarop u welkom bent in de school en in de klas van uw kind(eren).

### Schooltijden

We hanteren het continurooster met vier gelijke dagen en op woensdag een halve dag. De kinderen hebben een half uur pauze (per klas wisselend tussen 11.30 en 12.30 uur) en lunchen met de eigen leerkracht op school. 's Ochtends mogen de kinderen vanaf 08.20 uur naar binnen.



|           |                          |
|-----------|--------------------------|
| Maandag   | 08.30 – 14.15 uur        |
| Dinsdag   | 08.30 – 14.15 uur        |
| Woensdag  | 08.30 – <b>12.30 uur</b> |
| Donderdag | 08.30 – 14.15 uur        |
| Vrijdag   | 08.30 – 14.15 uur        |

### Schooltijden

Groepen 1 t/m 8

8.20 uur: De deur van de school gaat open.

De leerkrachten staan bij de deur van het klaslokaal om de leerlingen te begroeten.

8.30 uur: De schoolbel gaat, alle leerlingen moeten naar binnen. Ouders/begeleiders blijven zoveel mogelijk buiten, dit bevordert de zelfstandigheid van de kinderen.

8.30 uur: De les begint. Het lesprogramma start in alle groepen.

10.00 uur: Eerste pauze.

10.15 uur: Schoolbel gaat, einde eerste pauze.

10.15 uur: Tweede pauze.

10.30 uur: Schoolbel gaat, einde tweede pauze.

12.00 uur: Schoolbel gaat, start eerste lunchpauze

12:30 uur: Schoolbel gaat, einde eerste lunchpauze.

12:30 uur: Tweede lunchpauze groep

13:00 uur: Schoolbel gaat, einde tweede pauze.

14:15 uur: Schoolbel gaat, de school is uit.

Wilt u een gesprek met de leerkracht? U kunt dan een afspraak maken vanaf 15:00 uur. De leerkrachten hebben om 14.30 uur een half uur verplicht pauze. Na dit half uur bent u van harte welkom.

### Inloopweken en projectafsluitingen

Op vaste momenten per schooljaar nodigen we ouders/verzorgers uit om een kijkje te nemen in de klas. Dit gebeurt in de vorm van een inloopweek en/of projectafsluitingen. De kinderen laten u dan graag zien waar ze mee bezig zijn of waaraan ze hebben gewerkt. Tijdens de inloopweek geldt dat u, dagelijks tussen 08:20u en 08:30u, met uw kind mee mag de klas in. Er ligt een werkje voor de leerlingen klaar en u krijgt de kans om uw kind te helpen of even de klas rond te kijken. Voor de projectafsluitingen wordt er per project naar een passende, leerzame en leuke manier gezocht om u welkom te heten in de klas en u te laten zien met welk project uw kind bezig is geweest. De leerkracht van uw kind(eren) houdt u via Kwieb op de hoogte van de betreffende dag en tijd.

## 6. AANMELDING EN TOELATINGSBELEID STICHTING PENTA

### Toelatingsbeleid scholen stichting Penta

Stichting Penta wil open christelijke scholen in stand houden. Elke leerling, die mee wil doen, is welkom. Soms kunnen echter niet alle leerlingen worden geplaatst. Het is van groot belang dat stichting Penta duidelijkheid en transparantie biedt over de criteria en prioriteiten die wij hanteren in situaties waarin

- de maximale capaciteit van de te huisvesten groepen in onze gebouwen een rol speelt;
- er een onderwijskundig maximum is aan de omvang van een groep.

Elke school binnen Stichting Penta heeft een vastgestelde maximale capaciteit voor het aantal groepen dat wij kunnen huisvesten, gebaseerd op het aantal beschikbare lokalen in relatie tot het aantal vierkante meters. Deze beperking is essentieel om een veilige en optimale leeromgeving te waarborgen. Wanneer deze maximale capaciteit is bereikt, is het noodzakelijk om zorgvuldige afwegingen te maken met betrekking tot nieuwe inschrijvingen.

De plannen en initiatieven die de gemeente Hoorn op het gebied van onderwijshuisvesting ontplooit, hebben directe invloed op onze capaciteit en mogelijkheden tot uitbreiding. Als schoolbestuur staan wij in nauw contact met de gemeente en collega schoolbesturen om ervoor te zorgen dat alle leerlingen in de gemeente kwalitatief goed en thuisnabij basisonderwijs krijgen.

Als Stichting Penta streven wij ernaar, in afweging en met inachtneming van de wettelijke kaders, leerlingen toe te laten, rekening houdend met de beschikbare ruimte en de onderwijskundige (on)mogelijkheden.

Vandaar dat wij in voorkomende situaties bepaalde uitgangspunten hanteren. Om hieraan -naar eer en geweten- uitvoering te geven is het proces van registreren, aanmelden en inschrijven van belang.

**Registreren:** Om een goed beeld te hebben van de beschikbare plaatsen in de komende jaren registreren ouders hun kind bij een basisschool van hun keuze. Dit kan vanaf de geboortedag.

**Aanmelden:** Ouders kunnen hun kind vanaf 3-jarige leeftijd aanmelden bij een basisschool. Staat het kind geregistreerd, dan neemt de school in de maand waarin het kind 3 jaar wordt, contact met de ouders op om de registratie eventueel om te zetten in een aanmelding, gebaseerd op de prioritering in volgorde bij inschrijving. Ouders kunnen zelf ook contact opnemen met de school.

**Inschrijving:** De inschrijving geschiedt wanneer het kind 4 jaar is, gebaseerd op de procedure zoals beschreven in de schoolgids.

### Prioritering in volgorde bij inschrijving

**Stichting Penta hanteert beleid met betrekking tot toelating wanneer het maximale aantal groepen in een school is bereikt. Uitgangspunten zijn:**

#### A. Maximaal aantal groepen

Elke school heeft een vastgesteld maximum aantal groepen dat gebaseerd is op het beschikbare aantal onderwijsruimtes (lokalen) in relatie tot het aantal vierkante meters. Wanneer dit maximum bereikt is, treedt het onderstaande, aanvullende toelatingsbeleid in werking.

#### B. Maximum aantal kinderen per groep (per leerkracht)

Wij laten kinderen toe tot een maximum van 30 leerlingen per groep. In geval van een bijzondere omstandigheid (verhuizing, passend onderwijs of andere niet te voorzien bijzondere omstandigheden) kan een groep maximaal 32 leerlingen hebben.

### **Prioritering toelating:**

Voor scholen binnen Stichting Penta waar het aanvullend toelatingsbeleid genoemd in punt A en B van toepassing is, geldt criterium 1, dan criterium 2 en tenslotte criterium 3 voor toelating na inschrijving van vierjarigen:

#### **1. Broertjes en zusjes van leerlingen die al op school zitten:**

Ons streven is om kinderen uit één gezin bij elkaar op school te hebben. Daarom krijgen broertjes en zusjes van al aanwezige leerlingen voorrang bij aanmelding. Ouders wordt verzocht om zo snel mogelijk broertjes en zusjes aan te melden, zodat de schoolleiding overzicht heeft over de te verwachten hoeveelheid leerlingen in de nabije toekomst.

#### **2. Kinderen die gebruik maken van de samenwerkende Kinderopvang/Peuterspeelgroep en woonachtig zijn in het postcodegebied:**

Kinderen die naar de voorschoolse opvang of peuterspeelschool gaan waarmee de school samenwerkt, hebben voorrang bij inschrijving. Ouders dienen hun kind echter ook expliciet te registreren/aan te melden bij de school, aangezien aanmelding bij de kinderopvang/peuterspeelschool niet automatisch leidt tot registratie/aanmelding bij de school.

#### **3. Kinderen uit de omgeving van de school:**

Nabijheid van de school is een belangrijk criterium, daarom krijgen kinderen uit het postcodegebied van de school voorrang. Indien er plaatsingsruimte is, en rekening houdend met bovenstaande volgorde, geldt de datum van registratie als criterium.

Het bevoegd gezag behoudt het recht om in uitzonderlijke situaties af te wijken van deze prioritering. Voor verdere vragen of toelichting kunt u te allen tijde contact opnemen met de schoolleiding.

Wilt u geheel vrijblijvend de school een keer bezoeken, dan bent u van harte welkom. Na een afspraak geeft de schoolleider u graag een rondleiding. U ontvangt aan het eind van de rondleiding een informatiepakket.

Wanneer uw kind ongeveer drie jaar oud is, krijgt u van de gemeente Hoorn een schrijven met daarin onder meer informatie over de procedure m.b.t. het aanmelden van uw kind. Ook krijgt u informatie over de verschillende basisscholen in Hoorn en dan specifiek over de basisscholen bij u in de wijk. Als u uw keuze gemaakt heeft, zou het fijn zijn als u zich zo snel mogelijk registreert/inschrijft; dit helpt ons om snel zicht te krijgen op de leerlingaantallen voor de toekomst.

U hoort ruim op tijd in welke groep uw kind wordt geplaatst en per wanneer het naar school mag. We geven u de gegevens om voor uw kind een account aan te maken in het ouderportaal Kwieb zodat u alle informatie van school digitaal kunt ontvangen. Ook ontvangt uw kind een uitnodiging voor twee wenmomenten op school. Die wenmomenten vinden na overleg met u meestal plaats in de week voordat uw kind zijn eerste schooldag gaat maken.

Wordt uw kind enkele weken voor de zomervakantie 4 jaar, dan overleggen we met u of een plaatsing na de vakantie beter zou zijn.

### **Verhuizing**

Wanneer u gaat verhuizen en u wilt uw kind inschrijven op onze school gaan we eerst kijken of er plaats is. Wanneer er plaats is in desbetreffende groep maakt u een afspraak voor een intakegesprek met de schoolleiding en de intern begeleider. In dit gesprek ontvangt u informatie over de wijze waarop wij ons onderwijs vormgeven, u krijgt een rondleiding door de school waarin wij onze praktijk laten zien en waarin u de sfeer van de school kunt proeven.

Indien u uw kind wilt inschrijven op de Jozefschool zal er door de intern begeleider contact worden gezocht met de huidige basisschool. Doelstelling van dit contact is het helder krijgen van de ontwikkeling van uw kinderen). er wordt informatie gevraagd over de cognitieve en sociaal-emotionele ontwikkeling v. Het is van wezenlijk belang voor de inschrijving helder te hebben of uw kind extra zorg nodig heeft en of wij dit als school kunnen bieden. Na beoordeling van alle gegevens wordt bepaald of tot plaatsing kan worden overgegaan.

### **Uitschrijving**

Gaat u verhuizen of plaatst u uw kind op een andere (basis)school, dan hebben we tijdig enige informatie van u nodig. U neemt hiervoor contact op met de schoolleider. Voor de schooladministratie is het van belang dat u de exacte naam- en adresgegevens van de nieuwe school aan ons doorgeeft. Wij verzorgen een informatiepakket over de prestaties van uw kind naar de andere school. We kunnen uw kind pas uitschrijven als het op een andere school is aangemeld en we van die school een kopie van het inschrijfformulier hebben ontvangen. Conform de AVG-regels wordt het schooldossier van uw kind nog twee jaar in ons digitale leerlingadministratie bewaard.

## **7. HET ONDERWIJSAANBOD**

### **Mijn kleutergroep**

De groepen 1/2 werken met de leerlijnen van Mijn Kleutergroep. Met Mijn Kleutergroep volgen we de ontwikkeling van de kleuters en kunnen zo aansluiten bij de zone van de naaste ontwikkeling.

### **Rekenen**

In de onderbouw volgen we de kinderen met de doelen van de leerlijnen van Mijn Kleutergroep. We werken met de leerlijnen van Mijn Kleutergroep als bronmateriaal. De leerlijnen zijn gericht op voorbereidend rekenen. Wij doen kringactiviteiten en spelsituaties gericht op onder andere de telrij, ordenen, meten en vormen en figuren. In de groepen 3 t/m 8 gebruiken wij de methode De Wereld in Getallen. Rekenen is overal en dat wil de methode De Wereld in Getallen zichtbaar maken. Daarom start elk nieuw lesdoel met een filmpje, waarin het doel in een herkenbare, realistische context wordt getoond. Zo sluit rekenen aan op de belevingswereld van kinderen en blijven ze gemotiveerd. De leerkracht wordt bij elke les ondersteund door drie didactische modellen; het drieslagmodel, het handelingsmodel en het hoofdfasenmodel. Essentieel voor het geven van goed rekenonderwijs. Nieuw is het uitdagende, rekenwiskundige vraagstuk Eureka, waarbij alle leerlingen aan het eind van elk blok hun 21e-eeuwse vaardigheden en onderzoekend en ontwerpend leren inzetten.

Als kinderen extra willen oefenen met een rekenonderdeel, kunt u advies vragen aan de groepsleerkracht. Voor verdieping en verrijking werken wij onder andere met Rekestijgers, Plustaak en/of Acadin.

### **Lezen**

In de onderbouw beginnen we met het voorbereidend lezen. Hiervoor volgen we de methode Mijn Kleutergroep. De kinderen krijgen tijdens kring en spelmomenten verschillende activiteiten aangeboden waarbij ze het voorbereidend lezen oefenen. We denken hierbij aan bijvoorbeeld rijmen, lettergrepen klappen, klanken herkennen enz. Ook wordt er dagelijks voorgelezen.

Voor het aanvankelijk lezen gebruiken wij in groep 3 de methode Lijn 3. Een aantrekkelijke methode, die dicht bij de belevingswereld staat van het kind. In de groepen 3 t/m 8 wordt er elke dag gelezen in boeken uit de bibliotheek en op eigen niveau. Hier is het motiverend lezen, leesplezier en het maken van leeskilometers het belangrijkste. Deze momenten worden vaak ingeleid door een boekenbabbel of een andere leesmotiverende activiteit. Op deze manier leren de kinderen ook verschillende soorten boeken kennen. In groep 3 en 4 lezen de kinderen 'hommelend'. Dit betekent zachtjes hardop lezen. Als zij het niveau E4 hebben bereikt, dan wordt er stil gelezen.

Voor begrijpend lezen gebruiken wij vanaf groep 4 de methode Nieuwsbegrip XL. Nieuwsbegrip is een interactieve en aansprekende methode voor begrijpend lezen. Met Nieuwsbegrip wordt op een aantrekkelijke manier aan de kerndoelen voor begrijpend lezen van het basisonderwijs gewerkt. Bovendien zijn er 'tools' voor op het digibord en maakt het NOS Jeugdjournaal wekelijks een filmpje bij het onderwerp van Nieuwsbegrip. Voor kinderen die extra oefentijd nodig hebben gebruiken we Connect-lezen en de Ralfi-methode. In groep 3 en 4 wordt aanvullend de methode Humpie Dumpie gebruikt.

### Taal en spelling

Taalonderwijs bieden wij op een gestructureerde manier aan via de taalmethode 'Staal Taal'. Ook vinden talige opdrachten plaats via wereldoriëntatie, kringgesprekken, het maken van presentaties, diverse verwerkingen en geschreven taal bij spel. Voor het stellen wordt zo veel mogelijk aangesloten bij de belangstelling van kinderen of gebeurtenissen die in de groep plaatsvinden, zoals projecten, feesten, etc. We werken met het schrijven van 'vrije teksten'.

Voor grammatica en spelling werken wij in groep 4 t/m 8 met de methode 'Staal Spelling'. Staal is de eerste methode die een vaste verbinding legt tussen spelling, werkwoordspelling en grammatica. Kennis van woordsoorten en zinsdelen is nodig om woorden goed te kunnen schrijven. Daarom is iedere derde spellingles in de week een grammaticales. Bij werkwoordspelling leren kinderen eerst de schrijfwijze te herkennen en later zelf toe te passen. Dit herkennen doen ze tijdens de grammaticales. Dankzij deze opbouw kun je eerder beginnen met werkwoordspelling. Dit geeft de kinderen tijd en rust om zich de stof eigen te maken.

Elke les is op dezelfde manier opgebouwd: opfrissen, instructie, oefendictee, nabespreking, zelfstandig werken. Kinderen leren vaardigheden stap voor stap aan door mondeling voordoen, verwoorden, begeleide inoefening en gerichte feedback.

### Engels

Vanaf groep 4 wordt gewerkt met de digitale methode 'Groove me'. Deze digitale methode met muziek als basis heeft spelonderwijs en zingenderwijs leren voorop staan en wordt zeer hoog gewaardeerd. In de groepen 1 t/m 3 wordt Engels geïntegreerd aangeboden binnen ons Projectwerk.

### Schrijfonderwijs

In de groepen 1/2 wordt het schrijven aangeboden door middel van fijn motorische oefeningen zoals het knippen, prikken, tekenen, schilderen en de methodes Schrijfkriebels en Schrijven leer je zo. Vanaf groep 3 wordt er gewerkt met de methode 'Schrijven leer je zo'. Kinderen leren op een ontspannen manier schrijven en krijgen positieve feedback. Er is aandacht voor het inoefenen van een goede zithouding, papierligging en potloodhantering. De kinderen leren schrijven in blokschrift.

### Wereldoriëntatie en burgerschap

In het hart van het Jenaplanonderwijs bevindt zich de oriëntatie op jezelf en de wereld. Vakmatig gezien is wereldoriëntatie een geïntegreerde mix van aardrijkskunde, topografie, geschiedenis, natuurkennis, burgerschap, geestelijke stromingen en maatschappelijke verhoudingen. Er wordt dan ook een mix aan middelen ingezet om de leerdoelen te realiseren. We werken vanaf groep 4 met de digitale methode Blink. Groep 1-2 en 3 sluiten met de projecten aan bij de onderwerpen van Kleuterplein en Lijn 3.

In de projecten die jaarlijks in de klas of bouw doorbroken plaatsvinden, spelen wereldoriëntatie en burgerschap een belangrijke rol. Bij de uitwerking van projecten worden bewust meervoudige werkwijzen ingezet. Zo voorkom je dat wereldoriëntatie en burgerschap slechts een kwestie van lezen en onthouden zijn en uitsluitend een schoolse context krijgen. We willen dat onze leerlingen met hun benen midden in de echte wereld staan.

Daarom gaan ze ook de natuur in, nemen we deel aan excursies, halen we gastdocenten binnen en geven we keuzemogelijkheden (zoals bijvoorbeeld in de Talententuin). We leggen de focus hierbij op het onderzoekend en bewegend leren.

### Levensbeschouwelijke burgerschap

Burgerschap is een essentieel aspect van ons onderwijs. We streven ernaar om onze leerlingen bewust te maken van hun rol in de samenleving en hoe ze zich verhouden tot de wereld om hen heen. Dit omvat verschillende belangrijke aspecten, zoals identiteit, vrijheid, gelijkheid, democratische waarden, macht en inspraak, diversiteit, solidariteit, duurzaamheid en het omgaan met de digitale wereld.

Door burgerschap te integreren in ons onderwijs, bieden we onze leerlingen niet alleen de kans om zichzelf beter te begrijpen, maar ook om een dieper inzicht te krijgen in de complexe maatschappij waarin ze leven. We

geloven dat burgerschap een noodzakelijke voorwaarde is voor optimaal leren. Het stelt onze leerlingen in staat om kritisch na te denken, empathie te tonen en actief deel te nemen aan de wereld om hen heen. Zo bereiden we hen voor op een betekenisvolle bijdrage aan de samenleving als geheel.

Monitoren van Burgerschap:

Veiligheidsmonitor PO vensters

leerlingen groep 6-7-8 november

Borgingsinstrument

ROVIT, leerlingen groep 6-7-8

### **Verkeer**

Onderdeel van de wereldoriëntatie is verkeer en veiligheid. Aan de hand van lespakketten en projecten van Veilig Verkeer Nederland worden de kinderen vertrouwd gemaakt met de verkeersregels en ontwikkelen ze 'verkeersinzicht'. Regelmatig vinden er verkeersacties plaats waar ouders + leerlingen bij worden betrokken. Dit schooljaar mogen we weer meedoen met ANWB Streetwise, een verkeersdag die wordt aangeboden en gesponsord door de gemeente Hoorn en de ANWB.

### **Expressie**

Expressie is een uiting van een beleving. Deze uitingen kennen een grote verscheidenheid aan vormen: dans, toneel, drama, muziek, een tekening, een vrije tekst. Al deze expressievormen krijgen bij ons op school een plek in ons onderwijs. We vinden het belangrijk kinderen vertrouwen te geven om zich te durven uiten. Regelmatig vinden er aula vieringen plaats waarbij de kinderen de geleerde expressievormen aan elkaar kunnen laten zien.

### **Culturele vorming**

Ieder kind moet de kans krijgen om te ontdekken welke rol kunst en cultuur in hun leven kunnen spelen. We bieden ze de kans om hun talenten op deze terreinen te ontdekken en leren hen om kritisch naar kunst te kijken. Kinderen leren, door zelf actief aan de slag te gaan, ook hun emoties te uiten en met elkaar te communiceren. Naast verschillende methodes hebben we met expressie een cyclus van 4 jaar waarbij elk jaar een kunstdiscipline aan bod komt: drama, dans, beeldende vorming of muziek.

De Erfgoededucatie komt o.a. tot uiting tijdens een lessenserie rondom het Beatles-monument en de Cultuurhistorische route Blokker. Er is een cyclus van culturele hoogtepunten waarbij kinderen jaarlijks een excursie maken naar een museum; bijvoorbeeld Het Zuiderzeemuseum of het Rijksmuseum.

Om het jaar gaan de kinderen naar het theater of kijken ze naar een voorstelling bij ons op school. Hierdoor krijgen ze meer zelfvertrouwen en leren ze sociale vaardigheden. Ze leren hun eigen cultuur identiteit te ontwikkelen en ze leren waarderen en reflecteren.

In alle groepen besteden wij aandacht aan muziek. Er is een doorgaande lijn waar wij onze muzieklessen aan onophangen genaamd '123 Zing'. Alle domeinen van muziek komen hier aan bod zoals zingen, muziek maken, muziek noteren en bewegen op muziek..

Met dramatische expressie gebruiken wij de methode 'Drama Online'. Hierbij leren de kinderen verschillende speltechnieken als pantomime, improvisatie, tableaus en toneelspel. De speltechnieken zijn gekoppeld aan een leerdoel als emotie spelen, wie-wat-waar en samenwerken.

Met beeldende vorming maken we gebruik van de methode 'Laat maar zien'. Kinderen ervaren verschillende vormingsactiviteiten waarbij vlakke en ruimtelijke werkvormen aan bod komen. Kinderen raken vertrouwd met kijken naar kunst en erfgoed omdat er veel lessen gericht zijn op beschouwing.

### **Sociaal-emotionele vorming/anti-pestprotocol**

Op onze school vinden we het belangrijk dat kinderen leren dat zij onderdeel zijn van een geheel, en dat zij daarin verantwoordelijkheden hebben, niet alleen voor zichzelf, maar ook voor anderen. Met elkaar zorgen we voor een fijne en veilige school, waarin iedereen zichzelf kan zijn en zich daarin gezien en gewaardeerd weet. De methode 'Grip op de groep' wordt vooral gehanteerd in de eerste weken van het schooljaar voor de groepsvorming. Daarnaast werken wij met de methode Kwink om de sociale vaardigheid van onze leerlingen verder te versterken. Deze methode zetten we in van leerjaar 1 t/m 8.

Elk jaar monitoren wij de sociale veiligheid van onze leerlingen door middel van de vragenlijst van Kindbegrip. Ook de leerlingen van groep 7-8 vullen een vragenlijst in vanuit Po Vensters. De resultaten verwerken we in onze school- en groepsaanpak op het gebied van de sociale veiligheid, incl. ons anti-pestbeleid. Onze intern begeleider is de anti-pestcoördinator en ons beleidsplan Sociale Veiligheid en Anti-pestprotocol zijn op te vragen bij de schoolleiding, en tevens te vinden op de website van Scholen op de Kaart.

### **Huiswerk**

De leerlingen in de bovenbouw krijgen huiswerk mee. Dit kan werk zijn dat thuis nog afgemaakt moet worden of het zijn opdrachten die vanuit de klas bij toerbeurt gedaan moeten worden. Zo zijn er kring onderdelen als 'kind van de week', krantenbericht en boekbespreking. Elke week komen deze onderdelen terug in de kring. Ze moeten thuis worden voorbereid. Daarnaast zijn er toetsen te leren voor topografie en Engels. Deze vinden ongeveer één keer in de 4-6 weken plaats. De kinderen leren deze toetsen thuis.

## **8. BEWEGINGSONDERWIJS**

### **Kleuters**

Bewegingsonderwijs wordt aan de groepen 1/2 op meerdere dagen aangeboden door de eigen leerkracht(en). Dat gebeurt in het speellokaal van de school. Kunt u zorgen voor gymschoenen (gelieve zonder veters)? De gymschoenen blijven op school en worden in de luizenzak of aparte gymtasjes bewaard. De kinderen gymmen in eigen kleding, gelieve uw kind een hemd te laten dragen tijdens de gymdag, zodat warme bovenkleding uit kan.

Bij de kleutergroepen wordt er een combinatie gemaakt van bewegingslessen in de speelzaal, geleid spel buiten of in de vrije situatie buiten. De kinderen krijgen ook een toestel-les in het speellokaal. Op de andere dagen wordt er afgewisseld met een spel-les, dansles of geleid buitenspelen. Voor de geleide lessen binnen en buiten wordt - om aan de kerndoelen te voldoen - gebruik gemaakt van de methode 'Bewegingsonderwijs voor kleuters', 'Dansspetters', 'Speelkriebels', 'Beter bewegen voor kleuters' of 'Kleuterplein'.

### **Groepen 3 t/m 8**

Alle kinderen van de groepen 3 t/m 8 krijgen twee keer per week een gymles van 45 minuten. Dat gebeurt in de grote gymzaal, achter het schoolgebouw. De lessen worden verzorgd door een vakdocent bewegingsonderwijs. In enkele klassen wordt de tweede gymles gegeven door de eigen leerkracht. Er wordt gewerkt met een jaarplanning. De lessen zijn samengesteld uit onderdelen van diverse methodes/bronnenboeken met het Basisdocument bewegingsonderwijs (SLO en KVLO) en de vernieuwde methode basislessen bewegingsonderwijs (deel 1 & 2) van Van Gelder, Stroes en Goedhart als leidraad. Naast de gymlessen van de (vak)leerkracht wordt ook gemiddeld drie keer per jaar een clinic gegeven door een sportvereniging uit de buurt. Verder wordt de motorische ontwikkeling van uw kind gevolgd met behulp van de 4-S'en testen: *stilstaan* (statisch evenwicht), *springen-kracht* (dynamisch evenwicht), *springen-coördinatie* (coördinatie) en *stuiten* (oog-lichaam coördinatie).

Om redenen van hygiëne en veiligheid zijn gymkleding en binnenschoenen verplicht. Voor jongens een shirt en broek, voor meisjes een gypak of shirt en broek. Shirts moeten ook de buik bedekken en veters van schoenen dienen te worden gestrikt. Na de gymles wordt niet gedoucht. De bovenbouwleerlingen mogen zichzelf met een washandje oprispen. Indien het kind geen gymkleding mee heeft, kan hij/zij deze lenen bij de leerkracht. Bij het herhaaldelijk vergeten wordt contact gezocht met ouders.

Het is verstandig om op de gymdag geen sieraden te dragen. Sieraden kunnen voor de les in het witte bakje gelegd worden. Een bril mag gewoon worden gedragen, mits de ouders het daarmee eens zijn. Kinderen met lang haar moeten dat 'vast' dragen tijdens de les. Als uw kind door een blessure of ziekte niet kan deelnemen aan de gymles, meldt u dat aan de leerkracht van uw kind.

### **Beweegmanagement**

De vakleerkracht heeft een aanstelling voor beweegmanagement. Zij brengt de verschillende aspecten van de motoriek en het bewegingsapparaat van de kinderen in kaart. Wanneer hierbij opvallende zaken gesignaleerd worden, kan met deze kinderen remediërend worden gewerkt. Ook wordt in kaart gebracht wat de kinderen buiten school aan sport doen. Kinderen worden gestimuleerd meer te gaan bewegen, bijvoorbeeld door het aanbieden van extra activiteiten. In de buurt wordt een 'Extra gymles' aangeboden, waar kinderen na schooltijd een extra uur in de week kunnen gymmen. Daarnaast wordt er ook 'Fun Gym' aangeboden voor kinderen die motorische of sociale hulp nodig hebben tijdens het bewegen. Tevens hoort het betrekken van ouders hierbij.

### **Beweeg Wijs**

De integrale aanpak kenmerkt zich door de verbinding van het onderwijs van binnen naar buiten. Onderwijsdoelen worden buiten zichtbaar: sport en spel, techniek, rekenen, natuurbeleving, theater, dans en muziek, het biedt voor alle kinderen een rijke ontwikkelingsomgeving. De school maakt met het team haar eigen keuzes, de omgeving wordt ontwikkelingsgericht, gezoneerd en ingericht. Men gebruikt daarbij de kleurenmethode ontwikkeld door gedragsdeskundige Erik Boot. De beleving en de ontwikkeling van de leerlingen staat centraal.

Beweeg Wijs maakt het optimaal gebruik van de schoolomgeving tot een nieuw schoolvak. Dat gaat stap voor stap waarbij het schoolteam in geleidelijk tempo trainingen volgt om zich te ontwikkelen van pleinwacht tot plein- en activiteitencoach. Om de samenwerking met de school zo optimaal mogelijk te laten lopen, wordt er een beweegteam samengesteld dat 4 à 5 keer per jaar met elkaar overleg voert over de ontwikkelingen. Het beweegteam is een afvaardiging van het schoolteam en bestaat onder andere uit leerkrachten (onder-/midden- en bovenbouw), vakleerkracht(en) bewegingsonderwijs, conciërge en eventuele andere partners..

<https://beweegwijs.nl/>

## **9. REGELS EN AFSPRAKEN**

Wij zetten ons in voor een goed pedagogisch klimaat. Dat betekent dat we regels en afspraken hebben over hoe we met elkaar omgaan. Zodat iedereen zich veilig, prettig en erkend voelt op school.

### **Op tijd beginnen**

De eerste regel is meteen de belangrijkste: de school begint haar lessen om 08.30 uur. Dan dienen alle kinderen dus in de klas te zitten. Vanaf 08.20 uur kunnen ze naar binnen. Het te laat komen van een kind wordt geregistreerd. Gebeurt dat vaak, dan doet de school daarvan melding aan de Leerplichtambtenaar.

### **Geen oudergesprekken vóór de lessen**

Overdag hebben de leerkrachten al hun aandacht nodig voor de kinderen. Vandaar de regel dat er voor de start van de lessen geen oudergesprekken met leerkrachten gehouden kunnen worden. U kunt altijd een afspraak maken voor een moment na schooltijd.



### Onder schooltijd naar de hulpverlener

De school mag wettelijk voor externe hulpverlening onder schooltijd geen speciaal verlof verlenen. We doelen hiermee op bezoeken aan de logopedist, orthodontist, kindtherapeut, etc. Indien er echter sprake is van een medische indicatie of als kan worden aangetoond dat de te verlenen hulp een onmisbare schakel is in het hulpverleningsproces, kan hierop een uitzondering worden gemaakt. In alle gevallen dient u vooraf toestemming te vragen aan de schoolleider. Overigens is het soms ook mogelijk de fysiotherapeut, logopedist of dyslexiebehandelaar op school te bezoeken.

### Ziekmelding en absentie

Absentie van leerlingen kan het best digitaal worden doorgegeven. U doet dat via de mogelijkheid in Kwieb. Afmeldingen dienen uiterlijk een kwartier voor schooltijd te worden gedaan. De leerkracht van uw kind krijgt automatisch bericht.

Moet uw kind naar de dokter of naar de tandarts onder schooltijd, dan willen we graag minimaal een dag van tevoren een melding via Kwieb van u ontvangen. Blijft uw jongste kleuter een middagje thuis, geeft u dat dan eveneens door aan de leerkracht. Ook willen we het graag horen als uw kind een besmettelijke ziekte heeft waarbij andere kinderen risico's kunnen lopen.

Op pagina 18 leest u de procedure en regels rondom het aanvragen van verlof.

### Waardevolle spullen

De school stelt aan leerlingen alle materialen beschikbaar die ze nodig hebben om hun werk te kunnen doen. Sommige kinderen nemen duurdere spullen mee van huis: een laptop, een tablet, een smartphone, enz. Zij nemen daarmee een eigen risico omdat de school niet aansprakelijk is voor schade of vermissing. Gaat u dus goed na of het meenemen van dergelijke spullen gebeurt met uw toestemming.

### Mobieltjes/smartwatches

Vanaf het schooljaar 2024-2025 zijn mobiele telefoons en smartwatches niet meer toegestaan in de klas. Alleen als de mobiele telefoons noodzakelijk zijn voor de inhoud van de les mogen ze worden gebruikt, bijvoorbeeld in een les over mediawijsheid. Dit alleen met nadrukkelijke toestemming van de leerkracht.

### Apparatuur mee naar school/beleid mobieltjes

Steeds meer kinderen beschikken over een eigen mobieltje, foto toestel en/of filmtoestel. Ouders vragen regelmatig of hun kind zo'n apparaat mag meenemen, bijvoorbeeld tijdens de schoolreis. We kunnen dat echter niet toestaan. Elk toestel heeft een hoge financiële waarde, ook is de privacy van leerlingen in het geding.

### Filmen en fotograferen

Vanwege de privacy regels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het u of derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal Kwieb of op onze website. Opnames worden na publicatie van het toestel verwijderd.

### School en alcohol

Deze regel is bedoeld voor ouders en begeleiders: in alle situaties waarin de combinatie school - kinderen - volwassenen gaande is, is het drinken of schenken van alcoholhoudende drank niet toegestaan. Dit is met name het geval bij schoolreizen, kampen en feestelijke activiteiten zoals de afscheidsavond groep 8.

## Schoolregels

In school leren we de kinderen zich aan regels te houden. Die zijn gegroepeerd rond 7 domeinen. Ze zijn afhankelijk van de plaats waar de leerlingen zich bevinden en aangepast aan de daar geldende omstandigheden. Op elke plek hangen de regels in geplastificeerde vorm.

In de klassen hangen we aanvullende regels op voor de groepen. Die zijn afgestemd op de specifieke groep zelf en kunnen dus per klas verschillen.



### Op het schoolplein:

- Spelen we samen.
- Denken we aan 'stop = houd op'
- Zijn we voorzichtig met het materiaal.
- Zorgen we samen dat het netjes blijft.
- Zijn we voorzichtig met de natuur.
- Luisteren we naar de pleinwachter.
- Spelen we op de afgesproken plaats.



### In de aula:

- Gaan we zitten op afgesproken plaatsen.
  - Zijn we voorzichtig met het materiaal.
  - Zorgen we samen dat het netjes blijft.
  - Doen we onze schoenen uit.
- Tijdens vieringen:
- Hebben we aandacht voor de presentatie.



### In de kleedkamer (van de gymzaal):

- Schoenen zetten we netjes op de gang.
- Zijn we aardig voor elkaar.
- We gebruiken onze groepjesstem.
- Hangen we alles netjes op, aan één kant.



### In de gymzaal:

- Helpen we elkaar.
- Luisteren we naar de instructies.
- Zorgen we samen dat het netjes blijft.
- Zorgen we dat de gymles veilig verloopt.



### Bij de toiletten:

- Weten we wanneer we naar de wc kunnen.
- Gaan maximaal 2 kinderen naar de wc.
- Wassen we onze handen.
- Zorgen we samen dat het netjes blijft.
- Gaan we als we klaar zijn, terug naar de klas.



### Regels t.a.v. het gebruik van internet en sociale media

Dit reglement is van toepassing op alle leerlingen, leerkrachten en onderwijsondersteunend personeel van de St. Jozefschool, onafhankelijk van de plaats waar zij het internet of hun sociale media gebruiken.

1. We behandelen elkaar netjes en met respect, en laten iedereen in zijn waarde. Daarom pesten, kwetsen, stalken, bedreigen, en beschadigen we elkaar niet, en maken we elkaar niet zwart. We helpen elkaar om goed en verstandig met sociale media om te gaan, en we spreken elkaar daarop aan. Als dat niet lukt, dan vragen we daarvoor hulp aan onze leerkracht of schoolleiding.
2. Iedereen is verantwoordelijk voor wat hij/zij zelf plaatst op internet of op sociale media, en kan daarop aangesproken worden.
3. Zorg dat je weet hoe de sociale media werken voordat je ze gebruikt. Zorg dat de instellingen goed staan en je niet meer informatie deelt dan je wilt.
4. Bij het gebruik van internet en sociale media houden we rekening met de goede naam van de St. Jozefschool en iedereen die daarbij betrokken is, zoals leerkrachten, onderwijsondersteunend personeel en ouders.
5. De leerkracht moet vooraf toestemming geven om een mobiele telefoon of sociale media in de les te mogen gebruiken. Tijdens toetsen en overhoringen kunnen aangepaste regels gelden.
6. We respecteren elkaars privacy. Bij het gebruik van internet en sociale media worden er daarom geen informatie, foto's of video's verspreid over anderen als zij daar geen toestemming voor hebben gegeven of als zij daar negatieve gevolgen van kunnen ondervinden.
7. Als er gebruik wordt gemaakt van het netwerk van de school, dan mag dat de kwaliteit van het (draadloze) netwerk niet in gevaar brengen of schade aan personen of instellingen veroorzaken.
8. Internet en sociale media worden alleen gebruikt voor acceptabele doeleinden. Het is daarom niet toegestaan om:
  - sites te bezoeken of informatie te downloaden en te verspreiden die pornografisch, racistisch, discriminerend, beledigend of aanstootgevend zijn;
  - te hacken en ongeoorloofd toegang te krijgen tot niet-openbare sites of programma's;
  - informatie, foto's of video's te delen waarvan duidelijk is dat die niet bedoeld zijn om verder te verspreiden.
  - verzonden berichten versturen of een fictieve naam te gebruiken als afzender;
  - iemand lastig te vallen, te achtervolgen, enz.Houd je wachtwoorden geheim!
9. Het leggen van contact met een ander via internet of sociale media is een bewuste keuze waar goed over nagedacht is; je weet wie de andere persoon is. Leerlingen en medewerkers van school worden niet met elkaar 'vriend' op sociale media en onderhouden contacten slechts via een beveiligde, gecontroleerde en afgeschermdde omgeving zoals de schoolwebsite of het ouderportaal.
10. Als er geconstateerd wordt dat de afspraken niet worden nageleefd, wordt dit eerst met de betrokkene besproken. Bij een ernstige overtreding kan de schoolleiding besluiten een maatregel op te leggen die kan bestaan uit het in beslag nemen van de telefoon, het uitsluiten van toegang tot het netwerk van de school of het opleggen van een disciplinaire maatregel. Daarnaast kan de schoolleiding contact opnemen met de politie indien er sprake is van een strafbaar feit.

### Pestprotocol

Het pestprotocol heeft als doel dat :

“Alle kinderen zich in hun basisschoolperiode veilig voelen, zodat zij zich optimaal ontwikkelen”.

Door regels en afspraken zichtbaar te maken, kunnen kinderen en volwassenen, als er zich een ongewenste situatie voordoet, elkaar aanspreken op deze regels en afspraken. Door elkaar te steunen en wederzijds respect te tonen stellen we alle kinderen in de gelegenheid om met plezier naar school te gaan!

Pesten op school is een ingewikkeld probleem. Dat betekent dat scholen het serieus moeten aanpakken. Een vereiste daartoe is dat alle betrokkenen, leerkrachten, ouders en leerlingen, pesten als een bedreiging zien en bereid zijn het te voorkomen of te bestrijden.

### Pesten, ruzie, plagen

Plagen is niet hetzelfde als pesten. De verschillen kun je zo aangeven:

| Plagen                       | Pesten                |
|------------------------------|-----------------------|
| gelijkwaardigheid            | machtsverschil        |
| wisselend “slachtofferschap” | hetzelfde slachtoffer |
| humoristisch                 | kwetsend              |
| af en toe                    | vaak/voortdurend      |

Een definitie van pesten op school luidt als volgt: “Pesten is het systematisch uitoefenen van psychische en/of fysieke mishandeling door een leerling of een groep van één of meer klasgenoten, die niet (meer) in staat zijn zichzelf te verdedigen”. Met deze definitie is het verschil tussen pesten en plagen duidelijk aangegeven. Bij plagen is er sprake van incidenten. Pesten echter, gebeurt systematisch : een aantal keren per week, een keer per week of regelmatig.

Het aanspreekpunt voor anti-pestten is onze intern begeleider Valeska Kempers.

Het volledige pestprotocol kunt u vinden op onze website.

### Buitengewoon verlof

De wetgeving rond verlof is strikt en serieus. De afdeling Leerplicht van de gemeente Hoorn controleert regelmatig. Pas na toestemming van de schoolleiding (behalve wanneer uw kind 4 jaar is) kunt u verlof gaan organiseren. Maakt u niet de fout al een reis te hebben geboekt voordat u verlof aanvraagt; het risico van moeten annuleren is dan voor uw rekening.

Een aanvraag voor buitengewoon verlof dient altijd schriftelijk en tijdig te worden aangevraagd. Hoewel 4-jarigen formeel niet leerplichtig zijn, is ook voor hen een aanvraag buitengewoon verlof nodig als u verlof nodig heeft voor uw zoon of dochter. Bij de schoolleiding of de administratie zijn verlofformulieren te verkrijgen. Ook kunt u het formulier downloaden op de website van de school; [www.jozefschool.nl](http://www.jozefschool.nl)

De school is wettelijk verplicht ongeoorloofd schoolverzuim te melden bij de leerplichtambtenaar als strafbaar feit. Houdt u er daarom s.v.p. rekening mee dat we **uitsluitend** onder de volgende voorwaarden toestemming kunnen verlenen.

### Vakantieverlof

Een verzoek om vakantieverlof dient minimaal een maand van tevoren bij de schoolleiding te worden aangevraagd. De wet hanteert de regel dat ouders recht hebben op 2 weken vakantie met hun gezin per jaar. Het verlof kan alléén worden verleend als het wegens de specifieke aard van het beroep van één der ouders slechts mogelijk is buiten de schoolvakanties op vakantie te gaan en de ouder dit kan aantonen via een werkgeversverklaring.

Belangrijk: vakantieverlof in de eerste twee lesweken na de zomervakantie is wettelijk geheel verboden.

### Vakantieverlof mag binnen deze voorwaarden:

Verlof mag éénmalig per schooljaar worden verleend en niet langer dan tien schooldagen in zeer gewichtige omstandigheden. Een gezin heeft in ieder schooljaar recht op een gezamenlijke vakantie van twee weken. Het moet gaan om de enige vakantie van de ouders/verzorger(s) en het kind/de kinderen gezamenlijk in dat schooljaar

### Vakantieverlof in verband met gewichtige omstandigheden

- Ernstige ziekte van ouders of bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: duur van het verlof in overleg.
- Overlijden van bloed- of aanverwanten in de eerste, tweede of derde graad: 4, 2 of 1 dag(en).
- Het bijwonen van het huwelijk van bloedverwanten t/m de 3<sup>e</sup> graad: 1 of ten hoogste 2 dagen.
- 25-, 40- en 50-jarig ambtsjubileum en het 12½-, 25-, 40-, 50- en 60-jarig huwelijksjubileum van ouders of grootouders: 1 dag.

### Formele omstandigheden

Hierbij gaat het om het moeten voldoen aan een wettelijke of godsdienstige verplichting, verhuizing of andere naar het oordeel van de schoolleiding belangrijke redenen, maar geen vakantieverlof. Aantal dagen in overleg met de schoolleiding, maar maximaal 10 lesdagen per jaar.

### Langdurige gewichtige omstandigheden

Soms zijn er gewichtige omstandigheden die een buitengewoon verlof van meer dan 10 schooldagen per jaar noodzakelijk maken. In dat geval is de schoolleiding niet bevoegd de aanvraag te honoreren. Een dergelijk verzoek dient minimaal 1 maand van tevoren bij de leerplichtambtenaar te worden neergelegd.

### Leerplicht

Leerplicht geldt voor kinderen vanaf de eerste dag van de maand nadat hij/zij 5 jaar wordt tot het einde van het schooljaar waarin het kind 16 jaar is geworden, of aan het einde van het twaalfde schooljaar. De meeste kinderen gaan al naar school als ze 4 jaar zijn. Ze vallen dan nog niet onder de Leerplichtwet, maar voor hen gelden wel de regels die de school voert over aanwezigheid en het volgen van het

onderwijs. De Leerplichtwet is streng. De wet zorgt ervoor dat ieder kind naar school gaat en op een school staat ingeschreven. Dat is dus een wettelijke verplichting. Ouders of verzorgers zijn er verantwoordelijk voor dat dit ook daadwerkelijk gebeurt. Scholen zijn verplicht spijbelende leerlingen te melden bij de gemeente.

Spijbelt een kind regelmatig of staat het niet ingeschreven op een school, dan zoekt de leerplichtambtenaar uit wat hiervoor de reden is. Is er geen wettige reden, dan kan hij een proces-verbaal opmaken of de Raad voor de Kinderbescherming inschakelen. Bij 'luxeverzuim' (op vakantie gaan onder schooltijd zonder toestemming) levert vrijwel zeker een proces-verbaal op.

### Schorsing en verwijdering

In uitzonderlijke gevallen kan de schoolleiding een maatregel nemen als schorsing van een leerling (maximaal 5 dagen). Met name als de veiligheid van leerlingen of personeel in gevaar komt, zal de schoolleiding een dergelijke maatregel kunnen hanteren. Is er sprake van ernstig en frequent wangedrag, dan kan de leerling tijdelijk of definitief van school worden verwijderd. Ons Protocol Schorsen en Verwijderen is op te vragen bij de schoolleiding.

Ook bij ernstig wangedrag van een ouder kan de school in het uiterste geval overgaan tot het verwijderen van een leerling. Een dergelijke situatie kan voorkomen als de opstelling van de ouder tot een onwerkbaarheid of onveiligheid voor het schoolpersoneel leidt. In alle gevallen wordt het verzoek tot schorsing of verwijdering door de schoolleiding voorgelegd aan het schoolbestuur. Dat neemt de beslissing of de maatregel wordt uitgevaardigd.

Het veiligheidsbeleid van de St. Jozefschool kunt u vinden op onze website.

### Klachtenregeling

Betreft uw klacht een kwestie in de klas, maakt u dan een afspraak met de leerkracht. Niet naar tevredenheid afgehandeld? Leg uw klacht dan voor aan de schoolleider.

U kunt uw bezwaar ook voorleggen aan de schoolcontactpersoon: Suzanne van de Kamer ([suzanne.van.de.kamer@stichtingpenta.nl](mailto:suzanne.van.de.kamer@stichtingpenta.nl)) of interne vertrouwenspersoon: Petra Veld ([petra.veld@stichtingpenta.nl](mailto:petra.veld@stichtingpenta.nl)). Zij zijn aanvullend geschoold om leerlingen, collega's en ouders te helpen.

### Schoolbestuur

Heeft u behoefte aan een rechtstreeks contact met het bestuur van de school van uw kind, dan kunt u zich richten tot het schoolbestuur PENTA: per mail via [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl) of telefonisch via nummer 0229-219171. Daar zal men eerst vaststellen wat de aard van uw klacht is. Vervolgens kan het schoolbestuur besluiten:

- uw klacht zelf in behandeling te nemen;
- uw klacht voor te leggen aan de externe vertrouwenspersoon;
- uw klacht voor te leggen aan de onafhankelijke klachtencommissie.

Het kan zijn dat het schoolbestuur uiteindelijk een besluit neemt. Bent u het niet eens met dit besluit, dan kunt u bezwaar maken en het schoolbestuur verzoeken het besluit te heroverwegen. Leidt ook dat niet tot de gewenste oplossing, dan zal het bestuur u zorgvuldig informeren over uw rechten ten aanzien van verdere beroepsmogelijkheden.

### Meldcode

Als school zijn we verplicht de Meldcode te gebruiken bij vermoedens van kindermishandeling en geweld in huiselijke kring. Dit geldt voor alle leerkrachten die met kinderen en jongeren werken, zoals in de jeugdgezondheidszorg, het onderwijs, de kinderopvang, de jeugdzorg, de maatschappelijke ondersteuning en ook voor politie en justitie. Onze intern begeleider is onze aandachtsfunctionaris.

### Registratie

Incidenten en klachten worden geregistreerd door de schoolleiding en/of leerkrachten. Dat gebeurt digitaal. Een overzicht van de registraties wordt – geanonimiseerd – opgenomen in het jaarverslag van de school, inclusief een vermelding van de afhandeling van de incidenten en klachten.

## 10. VOLGEN EN BEGELEIDEN

### Het volgen van ontwikkeling

In de klas letten de leerkrachten goed op de ontwikkeling van uw kind. Tussentijds nemen ze toetsen af, observeren ze, bespreken ze de resultaten en/of rapporteren ze de vorderingen. Via een centrale opslag van gegevens - het leerlingvolgsysteem - beschikken we over nauwkeurige, geobjectiveerde overzichten van de ontwikkeling van ieder kind. Los van de toetsen en observaties in de klas nemen we minimaal twee keer per jaar een aantal niet-methodegebonden toetsen af bij de groepen 3 t/m 8. Op die manier kunnen we aan de hand van landelijke gegevens bepalen of de prestaties van uw kind voldoende in lijn liggen met die van Nederlandse leeftijdsgenoten. Natuurlijk overleggen we met u als de resultaten van uw kind aanleiding zijn tot extra aandacht. Daarnaast heeft u recht op inzage in de door ons bewaarde gegevens van uw zoon of dochter.

### Leerlingondersteuning

Jaarlijks vindt tussen de leerkrachten onderling een gesprek plaats om informatie door te geven aan de collega's van het volgende leerjaar. Bovendien bespreekt de schoolleider meerdere malen per jaar het functioneren van iedere groep met de leerkracht(en). Ook worden leerlingen die extra ondersteuning nodig hebben, zorgvuldig besproken in maandelijkse leerlingbesprekingen. Daarin nemen de groepsleerkracht(en) en de schoolleider de ontwikkeling en de prognose van het kind door. Is er behoefte aan meer deskundigheid, dan betrekken we die bij ons overleg. Zo denken externe deskundigen (zoals een schoolondersteuner, een schoolpsycholoog, een jeugd- en gezinswerker vanuit 1.Hoorn, een schoolarts, een leerplichtambtenaar, enz.) regelmatig met ons mee.

Voor het bespreken van uw kind in grotere overleggen (zoals het ondersteuningsteam) vragen we vooraf uw toestemming en wordt er een digitaal groeidocument ingevuld; u wordt uitgenodigd om aanwezig te zijn bij overleggen met het ondersteuningsteam (OT). Aan de jeugd- en gezinswerkers van 1.Hoorn kunt u ook zelf uw hulpvraag stellen.

### Specifieke ondersteuning

Sommige leerlingen hebben, naast de ondersteuning die de groepsleerkracht in de klas biedt, ook specifieke ondersteuning nodig. Deze specifieke ondersteuning bieden we zowel in de klas als buiten de klas en wordt meestal uitgevoerd door een gespecialiseerde leerkracht of onze kindercoach. Alle extra ondersteuning is maatwerk, wordt vastgelegd in een individueel handelingsplan en wordt met de ouders besproken, regelmatig geëvalueerd en waar nodig bijgesteld. Ons Schoolondersteuningsprofiel kan worden opgevraagd bij de schoolleiding en is tevens te vinden op de website van Scholen op de kaart.

### Onderzoek

Niet altijd is voldoende duidelijk waarom een kind een leer- of ontwikkelingsachterstand opbouwt. In dat geval hebben we aanvullende gegevens nodig van externe instanties of deskundigen. Dat kan bij een aan de school verbonden instantie, maar ook bij een andere instelling waar u uw vraag kunt neerleggen (meestal na verwijzing door de huisarts of via 1.Hoorn). In alle gevallen is het wenselijk dat de onderzoeksgegevens (zoveel mogelijk) voor school én ouders beschikbaar komen.

Voor het aangaan van schoolonderzoek hebben we altijd uw toestemming nodig. De aanvragen voor schoolonderzoeken lopen via het ondersteuningsteam (OT) van school

### Ondersteuning aan het Jonge Kind

In ons onderwijs aan het jonge kind staat spel centraal. Jonge kinderen leren de wereld begrijpen door middel van spel. Veel van wat ze zien en meemaken wordt nagespeeld en daardoor beter begrepen. Het is onze taak als professionals om het natuurlijke, nieuwsgierige en verwonderde jonge kind te ondersteunen in dit avontuur. Naast het observeren, herkennen en benutten van ontwikkelingsprongen, is onze rol vooral het creëren van een uitdagende speel- en leeromgeving die gericht is op de brede ontwikkeling. Ons doel is om spelenderwijs zoveel mogelijk van deze kleine en grote ontwikkelingsprongen te faciliteren, zodat het jonge kind de wereld om zich heen steeds beter begrijpt en daar ook naar handelt.

We maken gebruik van de leerlijnen van Mijn Kleutergroep en hebben een periodeplan. We observeren en registreren ontwikkelingsprongen. Dit doen we dagelijks met name tijdens de betekenisvolle speel- en werkmomenten. Op basis van deze gegevens wordt duidelijk wat de effecten zijn van het onderwijsaanbod en wat de onderwijsbehoefte van de kinderen is.

In het periodeplan staan de doelen vanuit de leerlijnen ingepland. Ieder project staan er verschillende doelen centraal. De kinderen maken op deze manier kennis met veel verschillende doelen. Deze worden aangeboden of komen langs tijdens de kringen of in de speelzaal.

Doordat we nadenken over ons beredeneerd aanbod in de klas en de hoeken, komen zoveel mogelijk doelen ook aan bod in de hoeken tijdens de speel- en werkmomenten van de kinderen.

### Begaafdheid

Op de basisschool komen kinderen van alle kwaliteiten bij elkaar. Ze beschikken over uiteenlopende talenten en zijn vaardig op zeer divers gebied. Naarmate ze ouder worden, komen de verschillen meer in beeld. Sommige leerlingen zijn creatief en talig, anderen zijn zeer sportief, weer anderen blinken uit in socialiteit of gaan slim om met complexe probleemstellingen. Leerlingen die informatie snel verwerken, een bijzondere denkwereld aan de dag leggen of uitzonderlijk hoog scoren op onderdelen van de niet-methodegebonden toetsen kunnen over kenmerken van hoogbegaafdheid beschikken. Zij kunnen met een speciaal onderzoeksinstrument worden getest op de mogelijkheid dat ze deze kenmerken in zich hebben. Niet alleen hebben ze behoefte aan meer en andere opdrachten, ook hanteren ze andere denkstrategieën dan de meeste leerlingen. In de klas krijgen deze kinderen compacte lesstof waarmee ze in grotere stappen door het leeraanbod gaan. Het kan ook zijn dat ze extra uitdaging nodig hebben door middel van deelname aan de bovenschoolse HB-voorziening vanuit het Samenwerkingsverband. Aanmelding hiervoor verloopt via het ondersteuningsteam (OT).

### Verwijzing naar het S(B)O

Hoewel we beschikken over gekwalificeerd personeel en een uitgebreide ondersteuningsstructuur, kennen wij als basisschool ook beperkingen in de opvangmogelijkheden. Daardoor kan het soms nodig zijn een toelaatbaarheidsverklaring (TLV) aan te vragen bij het Samenwerkingsverband. Het doel is na te gaan of het kind in aanmerking komt voor plaatsing op een school voor speciaal (basis)onderwijs. Het aanvragen van een TLV wordt met u besproken in het ondersteuningsteam (OT). Daarbij wordt bekeken op welke manier uw kind het best geholpen kan worden. Vaste deelnemers aan het ondersteuningsteam zijn de schoolleider, de leerkracht(en), een schoolondersteuner, een schoolpsycholoog, een jeugd- en gezinswerker en de ouder(s). Daarnaast kunnen we het ondersteuningsteam waar nodig uitbreiden met een HB-expert, de leerplichtambtenaar, de schoolarts of schoolverpleegkundige, de wijkagent of andere deskundigen.

### Ontheffing onderwijsaanbod

Er kunnen bijzondere, zwaarwegende omstandigheden zijn waarom u ontheffing wilt van (een deel van) het onderwijsaanbod. Uw kind doet bijvoorbeeld aan topsport, krijgt externe hulp vanwege (ernstige) ontwikkelingsproblemen, kampt met medische problemen of kan vanwege religieuze of levensbeschouwelijke overtuigingen niet meedoen aan bepaalde schoolactiviteiten.

Ontheffing vraagt u schriftelijk aan (of per mail) bij de schoolleiding. In deze brief meldt u de reden van uw verzoek, geeft u aan om welke lessen het gaat, wat uw kind gedurende die tijd doet en welke personen (naam



en bevoegdheid) daarbij zijn betrokken. Het is verplicht de uitgevallen lessen te compenseren. De school wil u hierbij graag helpen. De afspraken die u als ouder en wij als school maken, worden gemeld bij het schoolbestuur en bij de onderwijsinspectie.

### Ouder-kindgesprekken

Drie keer per jaar worden de ontwikkelingen en de leervorderingen van uw kind met u besproken. Vanaf groep 5 maakt uw kind ook deel uit van deze gesprekken. De gesprekken van groep 8 gaan o.a. over de advisering ten aanzien van het Voortgezet Onderwijs. Tussentijds kunnen leerkrachten en ouders altijd met elkaar na schooltijd de situatie van een leerling bespreken. In toenemende mate gaan we de leerlingen rechtstreeks betrekken bij de periodieke gesprekken tussen leerkrachten en ouders.

### De status van de niet-methodegebonden toetsen

Het lijkt soms wel alsof kinderen via de niet-methodegebonden toetsen twee keer per jaar een examen moeten doen. Dat beeld is onterecht. De gegevens zijn puur bedoeld voor het schoolpersoneel om tijdig na te gaan waar extra maatregelen nodig zijn om het onderwijs te verbeteren. Dat een kind of een klas soms minder scoort, is niet erg zolang we het met elkaar kunnen verklaren en er daarna herstel plaatsvindt. Extra spanning rond de toets-uitslagen is dus beslist niet nodig en zelfs ongewenst.

Dit schooljaar zijn we overgestapt naar het leerlingvolgsysteem van IEP.

## 11. KWALITEITSZORG

Kwaliteitszorg omvat alle activiteiten en maatregelen waarmee de school de onderwijskwaliteit bewaakt en verbetert. Een belangrijk onderdeel hiervan is dat we samen actief nagaan wat de onderwijsbehoeften van de leerlingpopulatie is. Het onderwijsleerproces moet daarop afgestemd worden.

Zoals in het koersplan van Stichting Penta wordt beschreven, wordt ook op de St. Jozefschool middels het stelsel kwaliteitszorg zorg gedragen voor:

- Het bewaken van een ononderbroken ontwikkelingsproces voor de kinderen
- Het afstemmen van het onderwijs op de voortgang in de ontwikkelingen van de kinderen
- Het vaststellen welke maatregelen ter verbetering nodig zijn

De St. Jozefschool stelt jaarlijks een jaarplan op waarin beschreven staat welke doelstellingen en activiteiten wij willen realiseren en welke scholing (op teamniveau of persoonlijk) daarvoor is gewenst. Hierover wordt jaarlijks verantwoording afgelegd bij de MR en in het jaarverslag. Scholing van ons team is hierbij een belangrijke investering om kwalitatief goed onderwijs te kunnen borgen en samen in ontwikkeling te blijven.

Om onze kwaliteit te bewaken stellen wij ons voortdurend de vragen:

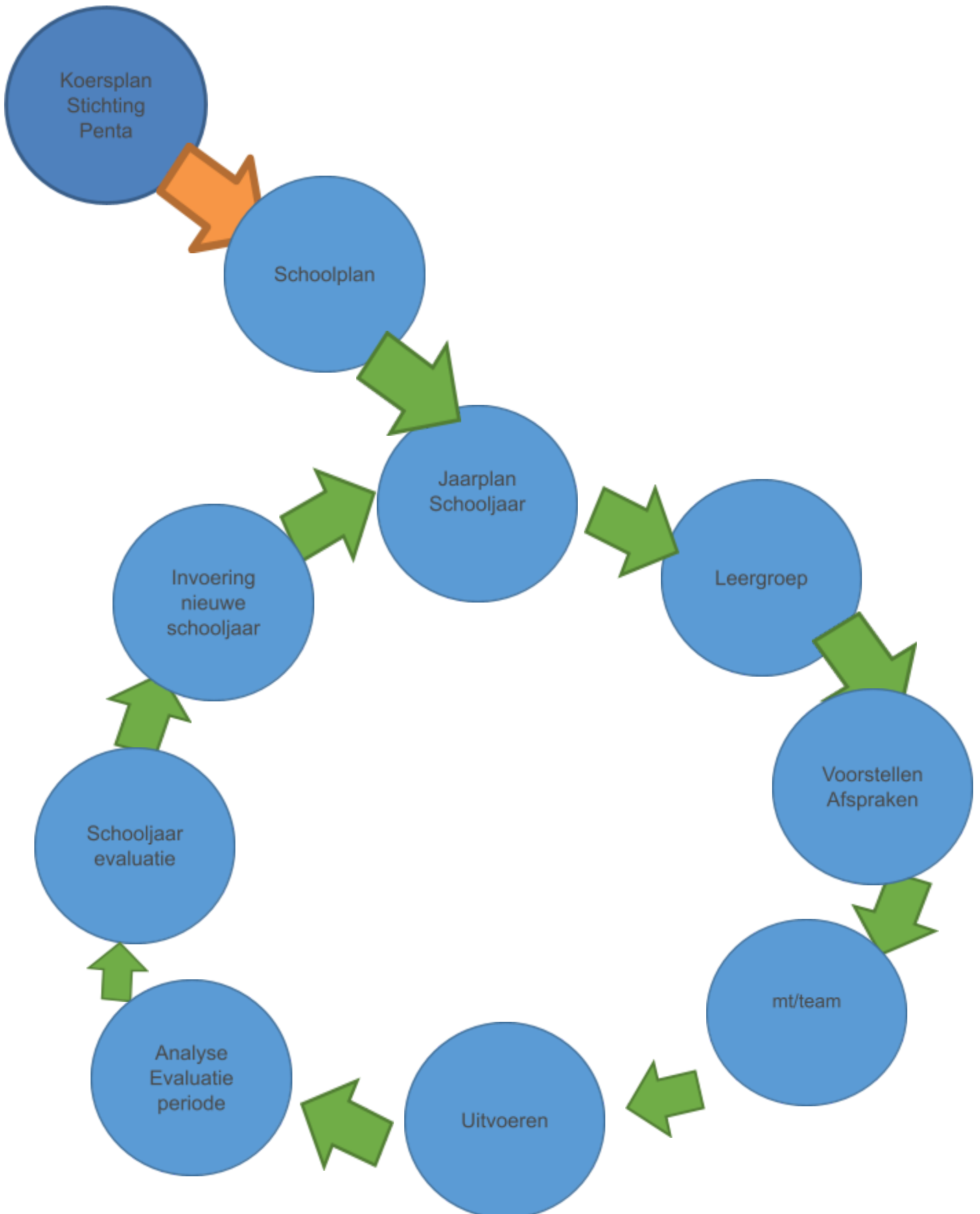
Doen we de goede dingen?

Doen we de dingen goed?

Hoe meten we wat we willen weten?

Vinden anderen dat ook?

Kwaliteitsstelsel St. Jozefschool



### Kwaliteitsinstrumenten

De volgende instrumenten, procedures en informatiebronnen worden op de St. Jozefschool ingezet voor kwaliteit en kwaliteitsbewaking:

- ParnasSys (leerlingvolgsysteem)
- Kwaliteitszorg Kalender
- Kwaliteitskaarten
- Integraal (tevredenheidspeiling voor ouders, kinderen en personeel d.m.v. basis- vragenlijst)
- Arbomeester (Quickscan personeel)
- Risico Inventarisatie en Evaluatie
- PO Vensters Monitor Veiligheids Vragenlijst (leerling peiling)
- Audit

De intern begeleider vervult een zeer belangrijke rol in de monitoring, borging en ontwikkeling van de onderwijskwaliteit.

We hebben verschillende leergroepen die werken met een specialist. De belangrijkste opdracht is het monitoren van de kwaliteit van het specialisme, het ontwikkelen van initiatieven die ertoe leiden dat de onderwijskwaliteit planmatig verbetert.

Dat doen we door:

- Handelingsgericht werken
- Werken met harde en zachte data
- Werken aan brede ontwikkeling
- Werken vanuit visie
- Werken op drie niveaus: leerling, groep, school.
- Planmatig werken
- Uitgangspunten; waarnemen, begrijpen, plannen, handelen, evalueren
- Deze cyclus wordt doorlopen op leerling-, groeps- en schoolniveau.

Voor het borgen van de leerlingenzorg zijn drie ankerpunten voor ons belangrijk: de groepsbespreking, leerlingbespreking en observaties (klassenconsultaties).

De groepsbespreking is het moment waarop een leerkracht kan reflecteren op het doorlopen van de cyclus. Dit resulteert in een periodeplan van 10 weken. De input is de verzameling van gegevens in het logboek. De output is het periodeplan voor de komende periode. Bij de leerlingbespreking ligt de focus op individuele kinderen. Observaties (klassenconsultaties) zijn gericht op het versterken van de vaardigheden van de leerkracht bij de uitvoering van het periodeplan.

Over de kwaliteit van het onderwijs leggen wij verantwoording af aan:

- De ouders van onze kinderen
- De bestuurder van Stichting Penta
- De inspectie van onderwijs

### Gedane bevindingen en maatregelen medio 2023-2024

#### Evaluatie basisvaardigheden midden-toets groep 3-8

Wat zien we? Resultaten zijn hoger dan verwacht, gezien de opbrengsten eind vorig schooljaar. De opbrengsten liggen hoger dan het landelijk gemiddelde bij rekenen. Het lezen in groep 3 en 4 heeft onze aandacht. Begrijpend lezen in groep 7 valt op, het niveauverschil is heel groot.

Wat is ons plan? Samen analyseren van de verschillende bloktoetsen, rekenen en spelling weer plannen. Samen lessen voorbereiden. De onderwijsbehoeften bij begrijpend lezen, afstemmen bij alle leerlingen van groep 7-8 en gerichte instructie geven.

Onderzoeken of we een voortgezet technisch leesmethode gaan invoeren.

Wat is er in gezet en heeft dit gewerkt? Samen analyseren van data van de bloktoetsen, een plan van aanpak gemaakt en ingezet per groep. Schoolweging: De resultaten zijn hoger dan verwacht, maar nog niet passend bij de populatie van de school.

### Sociale veiligheid groep 6-7-8

Wat zie je? De kinderen voelen zich veilig op school en scoren op veiligheid ruim voldoende.

Wat vind je? De uitslag is positief met in elke groep aandachtspunten. Schelden, pesten en enkele kinderen die zich niet veilig voelen op het schoolplein.

Wat is je plan? De lessen van KWINK inzetten en gesprekken voeren met kinderen en ouders van de gepeste en de pester. De veiligheid op het schoolplein bespreekbaar maken in de groepen.

Wat is al ingezet en heeft gewerkt? We zetten de methode KWINK in. Door elk jaar vragenlijsten af te nemen houden we beter zicht op een veilig leerklimaat. En wanneer nodig wordt er een plan van aanpak geschreven en uitgevoerd.

### Tevredenheid ouders

Wat zie/hoor je? Met de audit zijn ouders bevraagd over allerlei zaken. Over het algemeen zijn de ouders tevreden. Het pedagogisch klimaat scoort hoog op de St. Jozefschool.

De communicatie en informatievoorziening van school naar ouders is aandachtspunt. Daarnaast gaven ouders aan meer van het Jenaplanconcept terug te willen zien, met focus op burgerschap en voorbereiding op de maatschappij.

Wat vind je? Verbeterpunt is de communicatie van school naar ouders, die is niet altijd eenduidig.

Wat is je plan? Communicatie met elkaar afstemmen, wanneer gaat wat naar ouders. Ouders bevragen waar de behoeften liggen. Jenaplanconcept en burgerschap hebben onze aandacht.

### **Gedane bevindingen en maatregelen eind 2023-2024**

|   | 2023 / 2024 |            |            |          |            |          |            |          |            |          |            |          |            |
|---|-------------|------------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|----------|------------|
|   | Algemeen    | IEP LVS Le | I          |          | II         |          | Algemeen   | Algemeen |            |          |            |          |            |
|   |             | Algemeen   | IEP LVS Re | Algemeen | IEP LVS TV | Algemeen | IEP LVS Le | Algemeen | IEP LVS Re | Algemeen | IEP LVS TV | Algemeen | IEP LVS TL |
| 3 |             |            | 10         | 10       |            |          | 18         | 18       | 20         |          |            |          |            |
| 4 |             |            | 25         | 26       | 32         | 33       | 33         | 34       |            |          |            |          |            |
| 5 |             | 40         | 41         | 40       | 49         | 47       | 47         | 48       |            |          |            |          |            |
| 6 |             | 63         | 56         | 60       | 66         | 60       | 63         | 60       |            |          |            |          |            |
| 7 |             | 69         | 65         | 68       | 71         | 67       | 70         | 60       |            |          |            |          |            |
| 8 |             | 77         | 76         | 72       |            |          | 64         |          |            |          |            |          |            |

● Geen landelijk gemiddelde ● Onder landelijk gemiddelde ● Boven landelijk gemiddelde

### Reflectie op E-toetsen

Rekenen: De opbrengsten van het vak rekenen liggen voor de groepen 3-4 en 6 boven het landelijk gemiddelde. De groepen 5 en 7 scoren onder het landelijk gemiddelde. Deze groepen laten ten opzichte van de M-toetsen te weinig groei zien. De toetsen van E7 zijn geanalyseerd en in groep 8 wordt ingezet op de doelen die nog niet zijn behaald. Het lijkt een trend dat de leerlingen van groep 7 op de eindtoetsen lager scoren, dit lijkt te maken te hebben met de hoeveelheid nieuwe stof die in de laatste 5 maanden van het leerjaar wordt aangeboden.

Taalverzorging: We zijn tevreden over de opbrengsten op het gebied van taalverzorging. Groep 5 laat een score zien onder het landelijk gemiddelde, één derde van deze groep heeft een dyslexieverklaring.

Technisch lezen: We hebben voor het eerst de IEP Lezen toets afgenomen. Het is een andere manier van toetsen die wij gewend zijn. Groep 6 scoort onder het landelijk gemiddelde, deze groep lijkt meer moeite te hebben met de nieuwe aanpak.

Begrijpend lezen: De opbrengsten van Begrijpend lezen laten een goed resultaat zien. Ten opzichte van vorig schooljaar laten de groepen een lichte groei zien. Groep 7 heeft onze aandacht.

## 12. JAARPLAN 2024 -2025

### EDI(Directe Effectieve Instructie)

#### Doelen

- Het doel van EDI is om de leerstof succesvol aan te leren aan alle leerlingen. De sterke, de gemiddelde én de risicoleerlingen.
- De leerkracht weet hoe hij instructies geeft, wanneer bepaalde technieken worden gebruikt, waarom je doet wat je doet en wat het effect ervan op de ontwikkeling van je leerlingen is.

### Wetenschap en Technologie

#### Doelen

- Doorgaande lijn van W&T op de St. Jozefschool
- Er ligt een kwaliteitskaart met activiteiten die binnen W&T worden gedaan van groep 1-2 t/m 8

### Levensbeschouwelijk Burgerschap

#### Doelen

- De inhoud van het beleidsstuk Levensbeschouwelijke Burgerschap is bij elke leerkracht van de St. Jozefschool bekend.

### Speerpunten 2024-2025

*Punten in de organisatie die hoge prioriteit hebben, hier zetten we extra op in, hier wordt extra aandacht aan geschonken.*

### Beweegwijs

#### Doelen

- Kinderen van 4-12 jaar na twee jaar BeweegWijs meer en gevarieerder bewegen tijdens het spelen op het schoolplein in de ochtend- en middagpauze.
- Een bijdrage leveren aan de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- Een bijdrage leveren aan het behalen van de beweegrichtlijnen voor jeugd.

### Doorgaande lijn borden in de klas

#### Doel

- Er is sprake van een doorgaande lijn in; de borden met dagstructuur, maandplanning en de doelen van de lessen op de dagplanning.

### Cultuur en thema's werken(burgerschap)

#### Doel

- Er is een doorgaande lijn in het thematisch werken. Thema hangt zichtbaar in de klas, met daarbij de schoolregels, de twee Jenaplanessenties, burgerschaps doel deze periode centraal staan.

### Jenaplan; Gesprek, spel, werk en viering

#### Doel:

- Het Jenaplan Gedachtegoed weer inzetten
- Vieringen structureel door het schooljaar heen.

### Communicatie naar ouders

#### Doel:

- Ouders informeren over de voortgang en ontwikkeling van hun eigen kind en worden van informatie voorzien over de ontwikkelingen binnen en buiten school.

De Jinfo zal vanaf schooljaar 2024-2025 veranderen in de KWIEB nieuwsbrief.

### Implementatie leerlingvolgsysteem IEP

#### Doel:

- Kinderen krijgen inzicht in waar ze staan, wat ze kunnen en hoe zij zich verder kunnen ontwikkelen om te worden wie zij zijn.
- Door betekenisvol toetsen brengt het IEP leerlingvolgsysteem de ontwikkeling en de talenten van de leerling in kaart.

### Schoolplein herinrichten

#### Doel:

- Stimuleren van gevarieerd bewegen tijdens het spelen op het schoolplein in de ochtend- en middagpauze.
- Een bijdrage leveren aan de motorische en sociaal-emotionele ontwikkeling van kinderen.
- We behalen van de beweegrichtlijnen voor jeugd

Schoolplein wordt in de zomervakantie gedeeltelijk opnieuw betegeld.

Belijning Beweeg Wijs is voor de herfstvakantie gerealiseerd

In het voorjaar is er een nieuw Schip

### **Leergroepen**

Elk teamlid is bij een leergroep betrokken.

**Leergroep Zicht op ontwikkeling,**

**Leergroep Visie op het Jonge Kind (pedagogische medewerkers participeren mee in de leergroep.**

**Leergroep Begrijpend-Technisch lezen en Taal;**

**Leergroep Weektaak; implementatie van de weektaak, elke groep op zijn/haar niveau**

De leergroepen stellen doelen en realiseren een tijdpad voor het schooljaar 2024-2025

## **13. SAMENWERKINGSVERBAND DE WESTFRIESE KNOOP**

### **SWV passend onderwijs Westfriesland**

Om elk kind dat te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in een Samenwerkingsverband. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis- en voortgezet) onderwijs in de regio zijn bij dit samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past.

Medewerkers van het Samenwerkingsverband leveren tal van ondersteunende diensten aan de school, ouders en kinderen. Ze zijn nauw betrokken bij de speciale ondersteuning die we kinderen bieden om goed te kunnen functioneren.

### **Passend onderwijs**

In Nederland hebben alle kinderen recht op passend onderwijs. Ieder kind gaat daarom naar een school die past bij wat het kan en waar het goed in is. Daar zorgen de scholen samen voor. Als het kan, gaat een kind naar een reguliere (gewone) basisschool, dichtbij huis.

Als leerlingen extra hulp bij het leren nodig hebben, krijgen ze die zoveel mogelijk op de eigen school. Zo krijgen ze een goede voorbereiding op de middelbare school. Ook krijgen ze een eerlijke kans om op te groeien tot zelfstandige volwassenen met een zinvolle plek in de samenleving.

Alleen kinderen die door een beperking of een ernstig leer- of gedragsprobleem iedere dag veel hulp nodig hebben, gaan naar het speciaal onderwijs.

In de regio West-Friesland zijn alle basisscholen aangesloten bij Passend onderwijs West-Friesland, dat bestaat uit samenwerkingsverband De Westfriese Knoop en Samenwerkingsverband VO West-Friesland.

### **Wat voor hulp kan uw kind krijgen?**

Het ene kind heeft meer steun nodig dan het andere. Daarom bieden alle basisscholen basisondersteuning en extra ondersteuning. Hieronder leggen we het verschil uit.

### **Basisondersteuning**

Basisondersteuning is voor leerlingen die net wat extra hulp nodig hebben om in de eigen klas te kunnen blijven meedoen. Bijvoorbeeld omdat ze moeite hebben met lezen, spellen of rekenen. Maar ook als ze problemen hebben met gedrag of met leren, als ze juist heel goed kunnen leren (hoogbegaafd zijn) of als ze lange tijd ziek zijn. Iedere basisschool in de regio West-Friesland kan die hulp geven.

### **Extra ondersteuning**

Soms heeft een leerling, om wat voor reden dan ook, méér hulp nodig. Dat noemen we extra ondersteuning. Ook die hulp probeert de school zelf te regelen. Soms komen daarvoor hulpverleners naar de school. Wanneer een kind het normale lesprogramma niet kan volgen, zoeken we samen een andere lesplek.

Er zijn veel mogelijkheden voor passend onderwijs. Dat betekent niet dat we voor elk kind een apart lesprogramma kunnen maken. Het gaat er juist om dat ieder kind zo veel mogelijk les krijgt in de eigen groep.

### **Welke basisondersteuning geeft de basisschool?**

De scholen in de regio hebben afgesproken welke basisondersteuning ze bieden.

Hieronder leest u welke ondersteuning dat is. Welke hulp onze school uw kind precies kan geven, leest u in ons schoolondersteuningsprofiel (SOP), zie Bijlage 2. Perspectief op School.

### **Lezen en spelling**

- Kinderen die moeite hebben met lezen of spelling, krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Is dit niet genoeg, dan is speciale begeleiding mogelijk.

We testen niet op dyslexie (woordblindheid). Als we denken dat uw kind dyslectisch is, bespreken we met u of verder onderzoek nodig is. Dit onderzoek gebeurt buiten de school, net als de behandeling van Ernstige Dyslexie (ED).

### Taal

- Kinderen die thuis een andere taal spreken, krijgen in groep 1 en 2 extra hulp.
- Vanaf groep 3 is er de mogelijkheid dat nieuwkomers onderwijs krijgen op een school in de regio met een aparte taalklas (nieuwkomersklas). Dit duurt maximaal 1,5 jaar.

### Rekenen

- Kinderen met rekenproblemen krijgen extra uitleg en begeleiding van de leerkracht in de klas.
- Als dit niet genoeg is, bieden we speciale begeleiding.

We testen niet op dyscalculie (cijferblindheid).

### Meer- en hoogbegaafdheid

- Kinderen die uitdaging nodig hebben in de klas, krijgen tijd voor extra opdrachten en lesmateriaal.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen hoe we uw kind het beste kunnen helpen.

### Moeilijk leren

- Kinderen die problemen hebben met leren of ontwikkelen, geven we extra hulp.
- Als dit niet genoeg is, kijken we samen met u wat we kunnen doen.

### Sociaal-emotionele ontwikkeling en 'leren leren'

- We helpen kinderen goed om te gaan met andere kinderen, hun werkhouding te verbeteren en beter te leren.
- We voorkomen gedragsproblemen door duidelijke regels op school en in de klas.
- We blijven goed volgen hoe kinderen met elkaar omgaan en hoe ze met hun eigen en elkaars gevoelens omgaan.

### Kinderen met een ziekte, beperking of diagnose

- We houden ons aan duidelijke regels over het geven van medicijnen en medisch handelen.
- We zorgen dat zieke leerlingen zoveel mogelijk kunnen blijven meedoen, bijvoorbeeld door online lessen.
- Onze school is rolstoeltoegankelijk.
- Met de hulp en het advies van het landelijk netwerk Ziezon kunnen ook langdurig zieke kinderen zoveel mogelijk blijven meedoen.

### Heeft uw kind ondersteuning nodig?

Meestal merkt de leerkracht als eerste dat uw kind hulp nodig heeft. Het kan ook zijn dat u dat zelf ontdekt. U kunt dat het beste bij de leerkracht van uw kind melden. We bespreken dan met u welke ondersteuning uw kind krijgt.

Weet u al vóór aanmelding dat uw kind ondersteuning nodig heeft? Dan kijken we samen met u welke hulp uw kind op onze school kan krijgen. Dat doen we binnen zes weken na aanmelding (maximaal tien weken).

### Zo pakken we het aan

Dit is hoe onze school de basisondersteuning regelt:

### Samenwerking

Om goede basisondersteuning te kunnen geven, werken we samen met u, uw kind en soms met professionele hulpverleners. We kijken goed naar wat uw kind nodig heeft en bespreken regelmatig met u en uw kind of de hulp werkt.



**Toezicht**

Onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er) zorgt dat uw kind de hulp krijgt die is afgesproken. Ook als die hulp door iemand van buiten de school wordt gegeven.

**Overdracht**

Als uw kind naar een andere leeromgeving gaat, letten we erop dat uw kind de juiste ondersteuning blijft krijgen. De leerkracht vertelt dus altijd aan de volgende leerkracht welke hulp uw kind nu al krijgt, nodig heeft of heeft gekregen. Natuurlijk gaan we voorzichtig om met de persoonlijke gegevens van uw kind.

**School in de buurt**

Heeft uw kind hulp nodig die onze school niet kan geven? Dan kijken we of een andere basisschool in de buurt die ondersteuning wél in huis heeft. Als dat zo is, kijken we samen met u of overplaatsing naar die school het beste is voor uw kind.

Wilt u meer weten? Kijk dan in het document [Basis- en extra ondersteuning po Passend Onderwijs West-Friesland](#) op de website van het samenwerkingsverband. U kunt ook om uitleg vragen bij onze intern begeleider (IB'er) of kwaliteitscoördinator (KC'er).

## 14. NAAR HET VOORTGEZET ONDERWIJS (VO)

**Na de basisschool.....**

Aan het eind van de basisschool hebben we na 8 jaar een heel compleet beeld van het niveau, de talenten en ontwikkeling van de leerlingen.

In dit schooljaar ontvangt de leerling een advies voor vervolgonderwijs.

Hoe komt het advies tot stand:

Het schooladvies is geen momentopname, maar is gebaseerd op een breed inzicht in de ontwikkeling van het kind. De gehele schoolloopbaan van de leerling is relevant bij de totstandkoming van het schooladvies.

Dit advies wordt gegeven op basis van informatie die wij in de acht jaar hebben verkregen van de leerling. Het Spectrum pakt het proces van advisering gezamenlijk op, waarbij leerkrachten van eerdere jaren, leerkrachten van groep 8, intern begeleiders en de schoolleider samen betrokken en verantwoordelijk zijn.

Het advies van de school is leidend bij de overgang van leerlingen naar het VO. Dit maakt dat het schooladvies gebaseerd is op meer dan de toetsscore van taal en rekenen. Wij benutten de volgende informatiebronnen:

- resultaten van leerlingvolgsysteem uit de eerdere groepen en groep 8
- zorgdossier van de leerling
- gedragskenmerken en sociaal emotionele vaardigheden
- werkhouding en motivatie
- resultaten op methodegebonden toetsen
- resultaat capaciteiten- of intelligentieonderzoek
- thuissituatie van de leerling

Daarnaast maken de leerlingen een doorstroomtoets, voorheen de eindtoets.

Er is één centraal aanmeldmoment voor het voortgezet onderwijs; de week voor 1 april. Het centraal aanmeldmoment draagt eraan bij dat alle leerlingen evenveel kans maken op een plek op de school van hun voorkeur, passend bij het schooladvies.

Het schooladvies wordt naar boven bijgesteld of nader toegelicht, wanneer de leerling de doorstroom toets beter heeft gemaakt. Bij een lager advies wordt het niet bijgesteld. Tenzij dit in overleg met ouders wenselijk is voor de leerling.

Zo draagt de toets bij aan een soepele overgang naar het voortgezet onderwijs en meer kansengelijkheid.

### Tijdpad

- Leerlingen ontvangen tussen 10 en 31 januari hun voorlopig schooladvies.
- Leerlingen maken in de eerste twee weken van februari de doorstroomtoets.
- Uiterlijk 15 maart ontvangen wij de uitslag van de doorstroomtoets.
- Bij een hoger toetsadvies wordt het schooladvies bijgesteld of nader toegelicht. Dit gaat in samenspraak met de ouders. Zij ontvangen uiterlijk 24 maart het definitieve schooladvies.
- Tussen 25 maart en 31 maart melden de ouders hun kind aan op de middelbare school naar keuze.
- Na inschrijving krijgt u een bevestiging en kan uw kind gaan kennismaken op de nieuwe school. In juni wordt er een kennismakingsmiddag georganiseerd op alle VO-scholen in Hoorn.

### Toestemming

Let op: beide gezaghebbende ouders dienen toestemming te geven voor de af te nemen toetsen en de overdracht van de gegevens aan het voortgezet onderwijs. Het is verplicht om deze gegevens te verstrekken bij aanmelding van uw kind. U heeft recht op inzage in de uitslagen van de diverse onderzoeken.

### Uitstroomgegevens

In onderstaande tabel staan de uitstroomgegevens van de laatste 3 jaren in percentages vermeld. Het gaat om het soort voortgezet onderwijs waar onze leerlingen uit de groepen 8 naar uitstromen. Uiteraard zijn er jaarlijks schommelingen omdat geen klas op de vorige lijkt. Onze leerlingen stromen naar verwachting uit en doen het over het algemeen goed in het voortgezet onderwijs.

| onderwijsvormen            | %2021 | %2022 | %2023 | %2024 |
|----------------------------|-------|-------|-------|-------|
| vwo (atheneum / gymnasium) | 31    | 27    | 7     | 14    |
| havo / vwo                 | 13    | 5     | 10    | 21    |
| havo                       | -     | 9     | 24    | 18    |
| vmbo-T / havo              | 19    | -     | 14    | 7     |
| vmbo-T (mavo)              | 13    | 32    | 17    | 25    |
| vmbo-k                     | 25    | 27    | 14    | 11    |
| vmbo-b / k                 | -     | -     | 3     | 4     |
| vmbo-b                     | -     | -     | 7     |       |
| praktijkonderwijs          | -     | -     | 3     |       |

## Resultaten

### Beoordeling 2023 (onderwijsresultatenmodel PO)

| schooljaar | aantal leerlingen            | aantal leerlingen<br>Lezen | aantal leerlingen<br>1F taalverzorging | aantal leerlingen<br>1F rekenen | aantal leerlingen<br>2F lezen | aantal leerlingen<br>2F taalverzorging | aantal leerlingen<br>1S rekenen |
|------------|------------------------------|----------------------------|--|---------------------------------|-------------------------------|--|---------------------------------|
|            | signaalwaarde                | 85%                        | 85%                                    | 85%                             | 52,16%                        | 52,1%                                  | 52,1%                           |
|            | correctiewaarde<br>2023-2024 | 82%                        | 82%                                    | 82%                             | 47,6%                         | 47,6%                                  | 47,6%                           |
| 2021/2022  | 22                           | 95%<br>21                  | 100%<br>22                             | 91%<br>20                       | 55%<br>12                     | 45%<br>10                              | 36%<br>8                        |
| 2022/2023  | 28                           | 89%<br>25                  | 93%<br>26                              | 82%<br>23                       | 46%<br>13                     | 57%<br>16                              | <b>39%</b><br><b>11</b>         |
| 2023-2024  | 27                           | 96%<br>27                  | 96%<br>27                              | 96%<br>27                       | 71%<br>20                     | 54%<br>15                              | 61%<br>17                       |
|            | correctiewaarde              | 22                         | 22                                     | 22                              | 13                            | 13                                     | 13                              |
| totaal     | 77x 3= 231                   | 73                         | 75                                     | 70                              | 45                            | 41                                     | 36                              |

## 15. OUDERS

### Ouders en het ouderlijk gezag

Ouders die belangrijke beslissingen nemen over hun kind - bijvoorbeeld bij aanmelding of de keuze van het voortgezet onderwijs - dienen het (juridisch) gezag over het kind te hebben. In geval van echtscheiding of éénoudergezinnen is voor ons niet altijd duidelijk hoe dat gezag is geregeld. We zijn bij formele momenten verplicht dat na te gaan. Het kan dan voorkomen dat u via documenten de gezagsregeling moet aantonen.

### Informatiemomenten

De school kent diverse informatieoverdracht momenten. Data vindt u in onze kalender op Kwieb en op de jaarplanner die u bij de start van het schooljaar ontvangt.

### Portfolio en rapport

Twee keer per jaar ontvangen leerlingen hun portfolio met daarin een rapport. Hierin hebben we niet alleen oog voor de cognitieve ontwikkeling maar laat uw kind tevens zien wat hij/zij nog meer allemaal heeft geleerd.

### Thematische ouderavonden

Jaarlijks organiseren we een thematische ouderavond rondom een bepaald thema of interessant onderwerp. We nodigen hierbij regelmatig gastsprekers uit.

### **Medezeggenschapsraad (MR)**

De medezeggenschapsraad (MR) draagt bij aan een gezonde afweging van de belangen van de leerlingen, het personeel, de ouders en de school als organisatie. De St. Jozefschool en De Pontonnier, één school-twee locaties, beschikken over een gezamenlijke MR. Deze bestaat uit 8 leden (4 ouders en 4 personeelsleden), gelijk verdeeld over beide locaties van de school. De MR maakt graag gebruik van de kennis, expertise en advies van de achterban. Voor tijdelijke onderwerpen kunnen we het potentieel aan kennis van ouders, personeel of leerlingen goed gebruiken. Niet iedereen wil lid zijn van de MR maar een klankbord is altijd nodig.

#### **Instemming en advies**

De schoolleiding is verplicht de MR voor een aantal punten om instemming of advies te vragen. Soms geeft de oudergeleding advies en heeft het personeel instemming.

#### **Klankbord**

Daarnaast is de MR een klankbord voor het bevoegd gezag en kan de MR ouders informeren over belangrijke punten die spelen binnen de school. Ook ontwikkelen wij eigen voorstellen rond kwesties waarbij het belang van een of meer groepen binnen de achterban in het geding is. Bijvoorbeeld thema's als aanpak van pesten, de verkeers- en sociale veiligheid rondom de school, traktatiebeleid of anderszins.

Heeft u een vraag of wilt u graag een vergadering bijwonen? Dat kan. We vergaderen zo'n zeven keer per jaar. Vergaderingen zijn toegankelijk voor de achterban, tenzij de raad anders besluit in het belang van een bepaald agendapunt. Wij houden u zo veel mogelijk op de hoogte van lopende zaken of ontwikkelingen via de nieuwsbrief van school, het jaarverslag en uiteraard mondeling op het schoolplein. En durf vooral te vragen. U kunt een bericht sturen naar de MR via het mailadres [mr.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:mr.jozefschool@stichtingpenta.nl)

### **Oudervereniging (OV)**

De leden van de Oudervereniging houden zich bezig met de voorbereiding en uitvoering van alle leuke, sportieve en interessante momenten voor kinderen. Ze zorgen voor de 'aankleding' en consumpties tijdens bijvoorbeeld de Kinderkermis, het Sinterklaas- en Kerstfeest en sporttoernooien. Tevens steunt zij de mediatheek in de aanschaf van nieuwe boeken. De OV int en beheert tevens de ouderbijdragen. Om de drie jaar zijn de leden ver- of herkiesbaar. Alle ouders zijn automatisch lid van de vereniging zodra hun kind op school komt. De Oudervereniging vergadert ongeveer 6 maal per jaar.

### **Verkeersouders**

De verkeersveiligheid van onze leerlingen vraagt eigenlijk continu om extra aandacht van ouders en leerkrachten. Een werkgroep van verkeersouders houdt zich hiermee bezig in samenwerking met een leerkracht van de school. Ze maken zich sterk voor het betrekken van ouders bij de verbetering van de verkeersveiligheid van hun kinderen, goed verkeersonderwijs, veilige schoolroutes, het uitvoeren van praktische zaken zoals fietscontrole, enz. Heeft u belangstelling om dit belangrijke werk te ondersteunen? Meldt u zich dan aan bij de Oudervereniging.

### **Ouderhulp**

Helpen op school is leuk en nuttig. U levert een belangrijke bijdrage aan beter onderwijs. Uw kind ziet dat u bij de school betrokken bent en voelt zich daar prettig bij. Zelf ziet u veel beter hoe de school van binnenuit functioneert. U maakt contacten met andere ouders en bouwt een nauwe band op met de personeelsleden van school. Wat u ook doet in school en hoe vaak of hoe weinig u kunt helpen: we zijn blij met elke vorm van ondersteuning en waarderen uw inzet enorm!

De St. Jozefschool kent een loyale en hulpvaardige ouderpopulatie. Het principe van 'met elkaar bereik je van alles' komt goed tot z'n recht. Overigens: er helpen zowel vaders als moeders op school. De kinderen en het personeel vinden dat even mooi als normaal.

### **In de klas of in de school**

Op school ondersteunen veel ouders individuele kinderen of groepen leerlingen. Zij assisteren bij activiteiten (bv. niveaulezen) en festiviteiten (bv. het kerstfeest) of helpen bij de controles op hoofdfluis in de klas.

### **Overige vormen**

Het hele schooljaar ondersteunen vele ouders tal van activiteiten. Sommigen geven zich op voor het vervoer van leerlingen bij een excursie of voor het helpen schoonmaken van de materialen. Anderen komen wekelijks een bijdrage leveren aan het niveaulezen of helpen bij klusjes in de school.

Welke vorm u het meest aanspreekt en hoeveel tijd u daarvoor beschikbaar heeft, bepaalt u zelf. Als school zijn we blij met elke vorm van ondersteuning.

## **16. PRIVACYBESCHERMING OP SCHOOL**

### **Zorgvuldigheid**

Op de St. Jozefschool wordt zorgvuldig omgegaan met de privacy van de leerlingen. De school heeft leerlinggegevens nodig om leerlingen goed onderwijs te kunnen geven en te begeleiden. Ook worden de gegevens opgeslagen voor een goede administratieve organisatie van de school. De meeste leerlinggegevens komen van ouders (zoals bij de inschrijving op school), maar ook leraren en ondersteunend personeel leggen gegevens vast over de leerlingen (bijvoorbeeld beoordelingen en vorderingen). Soms worden er bijzondere persoonsgegevens geregistreerd, zoals medische informatie als dat nodig is voor de juiste begeleiding van een leerling.

### **Waarom verwerken wij gegevens van uw kind**

Wij verwerken persoonsgegevens van uw kind om onze verplichtingen als onderwijsinstelling te kunnen nakomen. Zo hebben wij bijvoorbeeld gegevens nodig om uw kind aan te melden als leerling op onze school, om de studievoortgang bij te houden en om uw kind in staat te stellen een diploma te halen. Daarnaast hebben wij de wettelijke verplichting om bepaalde gegevens door te sturen naar andere partijen, zoals DUO (ministerie van Onderwijs) en de afdeling Leerplicht van de gemeente.

Wij verwerken gegevens van uw kind voor het uitvoeren van de onderwijsovereenkomst die we met uw kind hebben en/of voor het nakomen van onze wettelijke verplichtingen. Gegevens die hier niet aan voldoen, zullen wij alleen met uw toestemming verwerken. Als voor het verwerken van gegevens toestemming wordt gevraagd - zoals voor het gebruik van beeldmateriaal (foto's en video's) - dan kunt u de toestemming op elk moment intrekken of alsnog geven.

### **Welke gegevens verwerken wij van uw kind**

Wij verwerken diverse soorten gegevens, waarvan wij de meeste gegevens rechtstreeks van u als ouders hebben gekregen. U kunt hierbij denken aan contactgegevens en geboorteplaats. Als u weigert de voor ons noodzakelijke gegevens te verstrekken, kunnen wij onze verplichtingen niet nakomen. De verstrekking van deze gegevens is dan ook een voorwaarde om uw kind te kunnen inschrijven.

Op uw eigen verzoek en met uw uitdrukkelijke toestemming verwerken wij ook medische gegevens van uw kind. Dit beperkt zich enkel tot gegevens die nodig zijn om in noodgevallen goed te kunnen handelen. U kunt bijvoorbeeld doorgeven dat uw kind epilepsie heeft zodat wij adequaat kunnen optreden in noodsituaties. Wij zullen u nooit dwingen dergelijke gegevens te overleggen.

### **Hoe wij omgaan met de gegevens van uw kind**

Bij het verwerken van de gegevens gaan wij altijd uit van noodzakelijkheid. Wij zullen niet meer gegevens verwerken dan noodzakelijk is om onze rechten en plichten als onderwijsinstelling na te komen. Dit betekent ook dat we de gegevens niet zullen gebruiken voor andere doeleinden dan we in deze toelichting noemen. In een aantal gevallen zijn wij - zoals eerder aangegeven - verplicht om gegevens van uw kind te delen met andere organisaties. Dit zijn onder andere DUO, Leerplicht, de Onderwijsinspectie, de schoolarts, het Samenwerkingsverband en de accountant.

De persoonsgegevens worden zo veel mogelijk gecodeerd bewaard en alleen die medewerkers kunnen bij de gegevens die dat ook voor de uitvoering van hun werk nodig hebben. Daarnaast bewaren wij de gegevens niet langer dan noodzakelijk is. Wij hanteren hiervoor verschillende bewaartermijnen die wettelijk zijn geregeld en vastgesteld.

### **Welke rechten hebben een leerling < 16 jaar en zijn/haar ouders?**

Als ouders heeft u een aantal rechten als het gaat om persoonsgegevens. Deze rechten zijn in de wet vastgelegd. Leerlingen en/of ouders kunnen op elk moment gebruik maken van deze rechten. Ouders hebben het recht om de gegevens van en over hun kind(eren) in te zien, te laten corrigeren of te verwijderen (als die gegevens niet langer nodig zijn). Voor vragen of het uitoefenen van deze rechten kan contact worden opgenomen met de schoolleider.

Tijdens de lessen wordt gebruik gemaakt van een aantal digitale leermaterialen. Hiervoor is een beperkte set met persoonsgegevens nodig om bijvoorbeeld een leerling te identificeren. Met de leveranciers van deze leermiddelen zijn duidelijke afspraken gemaakt over het gebruik van de gegevens die ze van de school krijgen. Een leverancier mag de leerlinggegevens alleen gebruiken als de school daar toestemming voor geeft.

De leerlinggegevens worden op school opgeslagen in het digitale administratiesysteem **ParnasSys**. Dit programma is beveiligd en de toegang tot de persoonsgegevens is beperkt tot medewerkers van onze school. Omdat onze school deel uitmaakt van Stichting Penta, wordt daar ook een (beperkt aantal) persoonsgegevens meegedeeld in het kader van de gemeenschappelijke administratie.

Voor het gebruik van foto's en video-opnames van leerlingen op bijvoorbeeld de website van de school, wordt toestemming gevraagd. Ouders mogen altijd besluiten om die toestemming niet te geven of om eerder gegeven instemming in te trekken. Voor vragen over het gebruik van foto's en video's kunt u terecht bij de schoolleider.

Leerlinggegevens worden - afhankelijk van het 'gewicht' van de informatie - tussen de 2 en 5 jaar bewaard.

### **Aanmeldformulier**

Voor de inschrijving van uw kind hanteren we een registratie- en inschrijfformulier. U ontvangt na het intakegesprek een bevestiging van uw registratie of inschrijving. De meeste vragen op het formulier spreken voor zich. Een aantal vragen zijn wij wettelijk verplicht aan u te stellen.

De gegevens die u heeft ingevuld op het aanmeldformulier worden opgeslagen in de leerlingadministratie van onze school. Uiteraard worden deze gegevens vertrouwelijk behandeld. Op onze administratie is de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) van toepassing. Dit betekent onder andere dat de gegevens door ons worden beveiligd, en dat de toegang tot de administratie is beperkt tot alleen personeel die de gegevens strikt noodzakelijk nodig heeft. Als de gegevens niet kloppen, dan mag u van ons verwachten dat wij – op uw verzoek - de informatie verbeteren of aanvullen.

### **Lijst met leerlinggegevens**

Op onze school wordt er - per groep - een lijst gemaakt met de contactgegevens van leerlingen. Dat is handig voor intern gebruik. De lijsten worden niet beschikbaar gesteld aan andere ouders of instellingen. De informatie

op de klassenlijst mag uitsluitend worden benut voor persoonlijk gebruik en dus niet voor bijvoorbeeld reclame-activiteiten. U kunt uw toestemming altijd wijzigen of intrekken.

Wij vragen ouders om het delen van foto's en video's vanaf de afgeschermdde schoolportals te beperken en niet te delen via sociale media. De school is niet aansprakelijk voor het gebruik van beeldmateriaal via sociale media. Indien u ontdekt dat uw kind ongewenst op een website staat, kunt u de ouder die de foto heeft geplaatst, zelf aanspreken.

### Filmen en fotograferen

Vanwege de privacy regels in de Algemene Verordening Gegevensbescherming (AVG) is het u of derden niet toegestaan om zonder toestemming foto's en/of video's te maken van de leerlingen tijdens activiteiten van school. Foto's en/of video's worden door school gemaakt en gepubliceerd op het ouderportaal Kwieb of op onze website. Opnames worden na publicatie van het toestel verwijderd. Bespreekt u a.u.b. ook met uw (oudere) kind dat fotograferen of filmen van andere kinderen op school beslist is verboden. Bij overtreding van deze regel treedt de schoolleiding streng op om de privacy van anderen te beschermen. Uw kind loopt meteen het risico te worden geschorst. Indien de beelden bovendien inhoud bevatten die verboden zijn bij de Nederlandse wet, wordt de politie ingeschakeld.

## 17. SAMENWERKING

Als basisschool werken we samen met deskundigen op diverse terreinen. We maken gebruik van professionele netwerken om de kwaliteit van de dienstverlening steeds hoog te houden.

### Kinderopvang

Wij werken samen met Kinderopvang 't Herdertje ([www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)). Zij hebben een BSO-ruimte in onze school tot hun beschikking en op enkele ochtenden per week is de Spelenderwijs peutergroep geopend voor kinderen van 2,5 t/m 4 jaar.

### 1.Hoorn

De teams van 1.Hoorn bestaan uit deskundige medewerkers van organisaties op het gebied van zorg en ondersteuning. Omdat zij onder regie van de gemeente samenwerken als 1.Hoorn, kunt u met al uw zorgvragen terecht op één punt. Zo kunt u terecht met alle vragen over opvoeding en opgroeien, zorg en hulpmiddelen, enz.

Op school denkt een schoolondersteuner van 1.Hoorn mee met de leerkrachten en schoolleider over oplossingen voor blokkades in de ontwikkeling van kinderen of in het welzijn van gezinnen. Hij/zij kan gesprekken aangaan met de ouders en nagaan welke mogelijkheden er zijn om hulp en advies te geven. De schoolondersteuner woont onze OT's (Ondersteuningsteams) bij en geeft daar advies aan personeel en ouders.

### SWV passend onderwijs Westfriesland

Passend Onderwijs: elk kind krijgt het onderwijs dat bij hem past. Om elk kind dat te kunnen bieden, werken de basisscholen van West-Friesland samen in een Samenwerkingsverband. Alle basisscholen, alle schoolbesturen en alle scholen voor speciaal (basis- en voortgezet) onderwijs in de regio zijn bij dit samenwerkingsverband aangesloten. Samen maken zij afspraken om ervoor te zorgen dat alle leerlingen het onderwijs krijgen dat bij hen past. Medewerkers van het Samenwerkingsverband leveren tal van ondersteunende diensten aan de school, ouders en kinderen. Ze zijn nauw betrokken bij de speciale ondersteuning die we kinderen bieden om goed te kunnen functioneren.

## 18.. GEZONDHEID EN VEILIGHEID

### Auto en fiets

Als u in de gelegenheid bent uw kind lopend of met de fiets naar school te brengen, dan zijn wij en de omwonenden hier erg blij mee. Komt u met de auto, zorgt u er dan voor dat uw auto in een parkeervak staat? In verband met de veiligheid van onze kinderen mag er niet worden gefietst op het schoolplein. Deze regel geldt voor iedereen. Kom je met de fiets? Dan stap je af en loop je met je fiets naar de fietsenrekken.

Tal van excursies zijn alleen mogelijk als de leerlingen worden vervoerd per auto. Voorwaarde: uw auto moet voldoen aan de wettelijke voorwaarden om kinderen te mogen vervoeren. Zo mag u niet meer kinderen vervoeren dan er plaatsen zijn uitgerust met een veiligheidsgordel. Elk meerijsend kind dient een gordel te dragen of van een ander wettelijk toegestaan beveiligingsmiddel te zijn voorzien.

### Gezond eten en drinken

's Ochtends kunnen de leerlingen tijdens de korte pauze iets eten en drinken. Daarbij denken we met name aan water, een melkproduct of vruchtensap (ongezoet), fruit of een cracker. Let u s.v.p. op het meegeven van 'gezonde voeding'. We verwijzen hiermee o.a. naar de overheids campagne tegen overgewicht bij kinderen.

### Hoofdluis

Iedere nieuwe leerling ontvangt een 'luizenzak' om de jas in op te bergen. Raakt de zak later beschadigd, dan kunt u bij de administratie tegen betaling van € 5,00 een nieuwe verkrijgen. Op school onderzoeken 'hoofdluis ouders' na elke vakantieperiode de schoolpopulatie. Wordt tijdens een controle hoofdluis geconstateerd bij uw kind, dan informeren we u op discrete wijze. Is er sprake van ernstig en rechtstreeks besmettingsgevaar voor andere kinderen, dan dient het kind direct te worden opgehaald voor behandeling thuis. We gaan ervan uit dat u meteen begint met de behandeling. Na een luizenbesmetting controleren ouders na een week opnieuw de hele klas om elk risico van een nieuwe uitbraak te voorkomen.

### Jeugdgezondheidszorg

Wanneer uw 4-jarige kind naar de basisschool gaat, wordt de zorg van het consultatiebureau overgenomen door de schoolarts en de schoolverpleegkundige. In groep 2 worden de ouders uitgenodigd voor een uitgebreid geneeskundig onderzoek van hun kind. De kinderen in groep 7 worden gezien door de schoolverpleegkundige. Alle kinderen uit de overige groepen kunnen voor een extra onderzoek worden uitgenodigd door de schoolarts of op verzoek van de ouders, de leerkracht, de huisarts, het consultatiebureau of de schoolbegeleidingsdienst.



## 19. FINANCIËN

### Vrijwillige ouderbijdrage

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe Wet Vrijwillige Ouderbijdrage ingegaan

Deze wet sluit aan bij de ambitie en inzet vanuit LG om tot meer structurele oplossingen te komen om belemmeringen in sociale participatie voor kinderen uit onze doelgroep op te heffen. Gevolg van deze wet is dat ouders voor uitgaven ten behoeve van betreffende schoolkosten geen beroep meer hoeven te doen op Stichting LeerGeld. Deze wet impliceert dat ouders niet langer de kosten van door school georganiseerde activiteiten hoeven te betalen en dat zij derhalve daarvoor geen aanvraag meer hoeven te doen bij Leergeld. School is immers financieel verantwoordelijk. De school moet zelf de kosten voor de leerlingen opbrengen, wanneer ouders deze niet kunnen/willen betalen.

De taken en rollen van school en Leergeld zijn hierdoor duidelijker geworden: Leergeld bekostigt voortaan slechts de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (gymkleding, rekenmachine, atlas, etui, schriften), een fiets om op naar school te gaan, zo nodig OV-reiskosten in de winter, een abonnement voor de pont, en de 'echte' buitenschoolse activiteiten (sport, cultuur, welzijn)

### Ouderbijdragen

Scholen bieden leerlingen meer dan alleen lessen in de verplichte vakken. Voor deze activiteiten mag de school aan ouders een financiële bijdrage vragen: de ouderbijdrage. Deze bijdrage is vrijwillig. Het woord zegt het al: u bent niet verplicht deze bijdrage per kind te betalen. Wel maken ze deel uit van de aankleding van activiteiten en festiviteiten voor uw kind. Betaalt u de vrijwillige ouderbijdrage en/of schoolreisbijdrage niet, dan zal uw kind wel deelnemen aan de activiteiten en niet worden uitgesloten.

We hebben gekozen voor een splitsing van de vrijwillige ouderbijdrage en de vrijwillige schoolreisbijdrage. Deze bedragen zijn aan veranderingen onderhevig en kunnen per jaar verschillen. Met het duurder worden van dingen zal ook de bijdrage meegroeien. We onderscheiden de volgende bijdragen:

### De vrijwillige ouderbijdrage

Te betalen aan de Oudervereniging. Met dit geld zorgen de ouders voor een leuke aankleding van festiviteiten als het Sinterklaas- en Kerstfeest. Daarnaast sponsort de Oudervereniging met dit geld tal van activiteiten en festiviteiten die het schoolplezier van de kinderen ten goede komt. Het voorstel voor een vrijwillige ouderbijdrage van € 20,- per kind (waarbij voor maximaal drie kinderen uit één gezin ouderbijdrage wordt gevraagd) wordt op de jaarvergadering in september/oktober definitief vastgesteld. Komt uw kind pas na 1 januari op school, dan vragen we u de helft van dit bedrag over te maken.

### De vrijwillige schoolreisbijdrage

Te betalen aan de Oudervereniging. Het betreft een bijdrage aan de schoolreizen en kampen. De Oudervereniging heeft gekozen voor het systeem van een jaarlijkse, **gemiddelde** bijdrage. Door een eenduidig gemiddeld bedrag per jaar te vragen, houden we de kosten voor u jaarlijks hanteerbaar. De kosten van de schoolreisbijdrage zullen € 25,00 per kind voor de groepen 1 t/m 8 bedragen.

Groep 8 gaat aan het einde van het jaar op afscheidskamp. De schoolreisbijdrage voor leerlingen van groep 8 is € 110,00 per kind. Zij gaan namelijk op een meerdaags schoolkamp naar Texel. Dit bedrag is dus EXTRA naast de kosten van de gewone schoolreisbijdrage.

### Betalingsgegevens

U ontvangt van de Oudervereniging een betalingsverzoek via Kwieb. Ook kunt u het geld overmaken naar bankrekeningnummer NL16RABO0376877650 t.n.v. Oudervereniging St Jozefschool. Of contant voldoen bij de schoolleiding.

## 20. INFORMATIE A-Z

### Afscheid groep 8

Het afscheid van groep 8 en tevens het afscheid van de basisschool is één van de vele mooie hoogtepunten waar we uitgebreid aandacht aan besteden op de St. Jozefschool. De kinderen werken hard aan hun eindvoorstelling en leren in deze intense periode goed samen te werken en zich o.a. sociaal en emotioneel verder te ontwikkelen. Het resultaat: een prachtige musical waarbij iedereen in 'the picture' staat. De afscheidsavond vindt plaats in de laatste schoolweek. De musicalavond is tevens de afscheidsavond van elke groep 8 leerling persoonlijk en zijn/haar ouders/verzorgers. Ter afsluiting spelen alle 8e-jaars de volgende dag een fanatiek potje slagbal tegen de leerkrachten op het grasveld achter de school.

### Excursies

Een aantal keren per jaar vindt er museumbezoek plaats, bezoeken we evenementen, gaan we op schoolreisje of op kamp. Voor de eendaagse uitjes gaan we zoveel mogelijk met busvervoer. Voor meerdaagse uitjes zoals bijvoorbeeld kamp brengt busvervoer te grote kosten met zich mee en kiezen we voor vervoer met auto's of gaan we op de fiets.

### ICT

De computer is bij nagenoeg alle vakken onmisbaar geworden om het onderwijs in de groepen te ondersteunen. De school beschikt over meerdere computers, waaronder chromebooks. In de lokalen hangen wifi-access points. Doel is de leerlingen zelfstandig onderdelen van het onderwijsleerproces te laten doorlopen en daarbij is de computer een krachtig hulpmiddel. Alle groepen hebben verder de beschikking over een touchscreen: een digitaal schoolbord.

### Jaarkalender

Het is handig om thuis een jaarplanning van de school beschikbaar te hebben. Deze wordt jaarlijks digitaal verspreid via Kwieb. Ook vermelden we de planning op onze website.

### Koningsspelen

Ieder schooljaar doet de St. Jozefschool mee aan de Nationale Koningsspelen. Dit is tevens de jaarlijkse sportdag. Ieder jaar wordt er een wisselend programma gemaakt voor de onderbouw (groep 1 t/m 4) en voor de bovenbouw (groep 5 t/m 8). Alle groepen beginnen de dag met het landelijke Koningsontbijt, waarna er sportieve sport- en spelactiviteiten worden gedaan. Elk jaar hebben we de hulp van ouders nodig om de Koningsspelen tot een feestje te maken.

### Leerlingparlement

Leerlingen uit de groepen 6 t/m 8 kunnen zich jaarlijks verkiesbaar stellen voor het Leerlingparlement. Daarin zitten twee vertegenwoordigers per klas: een meisje en een jongen. Met elkaar vormen ze een medezeggenschapsraad voor leerlingen. Het parlement wordt voorgezeten door de schoolleider. Leerlingen kunnen eigen onderwerpen inbrengen, maar de schoolleiding kan ook het parlement om advies vragen. Met elkaar maken ze plannen om de school beter te maken. Daarbij komt het voor dat het Leerlingparlement een voorziening wil aanvragen en langsgaat bij de burgemeester.

### Lesuitval

U zult het probleem kennen: Nederland heeft een tekort aan leerkrachten, met name als er vervanging nodig is voor een zieke collega uit ons team. Op de St. Jozefschool werken we met een vaste vervanger in het team en kiezen we ervoor om klassen niet te verdelen. Tot het uiterste zullen we proberen te voorkomen dat onverwachte lesdagen uitvallen voor de leerlingen. We begrijpen heel goed voor welke problemen we u daarmee stellen bij de combinatie van gezin en werk. Echter: soms is er echt geen oplossing en dan ontkomen we er niet aan om u een bericht te sturen dat het lesgeven voor uw kind die dag niet gaat lukken. Wel kunnen we gedurende de dag noodopvang bieden aan enkele leerlingen.

Via Kwieb wordt u door ons geïnformeerd. Neemt u dus voorzorgsmaatregelen door opvang te regelen, ook als die op korte termijn nodig is (net zoals wanneer u een ziek kind heeft terwijl u naar uw werk moet).

### **Mobiele telefoons/devices (o.a. Smart Watch)**

Goede communicatie vinden we als school belangrijk, maar het gebruik van mobiele telefoons/devices in school vinden we daar niet noodzakelijk voor. In school en tijdens de lessen en pauzes staan deze devices dan ook uit en zijn ingeleverd bij de leerkracht. U kunt uw kind altijd via de schooltelefoon bereiken en in urgente gevallen kan uw kind ook hiervan gebruikmaken. De school kan niet aansprakelijk gesteld worden voor vermissing of beschadiging van het telefoontje.

Kortom: we raden aan deze devices niet mee naar school te laten nemen.

### **Schoolfotograaf**

De schoolfotograaf van Schoolfoto Fun komt jaarlijks portret- en groepsfoto's maken van de leerlingen. Ook mogen broers en zussen samen op de foto. De broertjes en zusjes die niet bij ons op school zitten kunnen na schooltijd nog op de foto. Betalingen gaan via digitale bankoverschrijvingen; het bestellen van de foto's gebeurt digitaal. Ze worden op school geleverd en uitgedeeld.

### **Schoolreizen**

De groepen 1/2 gaan samen op schoolreis. Ook groep 3 en 4 gaan een dagje weg. De groepen 5, 6 en 7 gaan ieder apart op kamp. Ze slapen 1 nachtje in een groepsaccommodatie op de Gouwe Stek in Bovenkarspel. Als afsluiting van de basisschoolperiode gaat groep 8 op Texel-kamp. Ze verblijven dan 3 dagen = 2 nachten op een prachtige locatie op Texel.

### **Schoolsport**

De St. Jozefschool neemt deel aan tal van sportevenementen voor basisscholen. Jaarlijks worden diverse sporttoernooien aangeboden: voetbal, handbal, scholierenveldloop, schaken, etc. Ook bieden verenigingen clinics aan waardoor kinderen kunnen kennismaken met diverse sporten. De gemeente Hoorn biedt een Sport- en Cultuurpas aan waarmee kinderen ook diverse (sport)activiteiten kunnen proberen. Tijdens de sportactiviteiten hebben we vaak de ondersteuning van ouders nodig.

### **Sponsoring**

St. Jozefschool volgt de regels en afspraken rondom sponsoring zoals opgesteld door de PO-raad en stelt, indien nodig, een eigen sponsorovereenkomst op met de betreffende externe partij.

### **Stage**

We ontvangen regelmatig stageverzoeken van de Pedagogische Academie (de iPABO), SPW-opleidingen, universiteiten, enz. Deze studenten lopen meestal een half jaar of een jaar stage gedurende één of twee dagen per week. In het voortgezet onderwijs hanteert men 'snuffelstages' van slechts enkele dagen.

### **St. Jozefdag**

Het feest van de heilige Sint Jozef wordt gevierd op 19 maart. Jozef is het bewijs dat je niet noodzakelijk grootse dingen hoeft te verrichten om goed te zijn... Ook wij maken van de St. Jozefdag een feestdag die in het teken staat van cultuur: theater, muziek, beeldende vorming en/of dans. De leerlingen volgen workshops en presenteren het resultaat aan het eind van de dag aan hun ouders.

### **Talentuin**

Met onze talentuin (groep 5 t/m 8) versterken we de verschillende talenten van kinderen. Deze vinden op een aantal middagen per jaar plaats in blokken van 3 lessen per cyclus. De kinderen kunnen zich inschrijven voor de verschillende ateliers. Zo zijn ze goed gemotiveerd. Ze leren bijvoorbeeld figuurzagen, helpen bij het MAK, worden echte modelbouwers of leren programmeren.

### **Verkeersexamen**

In groep 7 worden de kinderen opgeleid voor het theoretisch (april) en het praktisch verkeersexamen (mei). Dat gebeurt in Hoorn om alvast te kunnen wennen aan het veilig fietsen naar het voortgezet onderwijs. De deelnemers moeten over goedgekeurde fietsen beschikken. Het praktisch verkeersexamen wordt georganiseerd door een aantal vrijwilligers uit het onderwijs. Zie [www.fietsexamenhoorn.nl](http://www.fietsexamenhoorn.nl).

**Zittenblijven (doubleren) of versnellen**

Heeft een kind door omstandigheden een flinke leerstof achterstand opgelopen, dan kan het worden voorgedragen voor een doublure. In gesprekken tussen de leerkracht(en) en de schoolleider wordt bekeken in hoeverre het kind daarbij daadwerkelijk gebaat zou zijn. De ouders worden betrokken bij de meningsvorming, maar de schoolleider neemt uiteindelijk het besluit. Hetzelfde geldt voor het versnellen (het overslaan van een leerjaar).

**21 BELANGRIJKE NAMEN EN ADRESSEN****St. Jozefschool**

Westerblokker 77, 1695 AB Blokker  
Telefoon: 0229 - 24 70 11  
E-mail: [info.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.jozefschool@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.jozefschool.nl](http://www.jozefschool.nl)

**Schoolbestuur Penta**

Maelsonstraat 28d, 1624 NP Hoorn  
Telefoon: 0229 - 21 91 71  
E-mail: [info@stichtingpenta.nl](mailto:info@stichtingpenta.nl)  
Website: [www.stichtingpenta.nl](http://www.stichtingpenta.nl)

**Kinderopvang 't Herdertje**

Wijkpark Bangaerde 2, 1689 BH Zwaag  
Telefoon: 0229 - 24 87 45  
E-mail: [info@herdertje.nl](mailto:info@herdertje.nl)  
Website: [www.herdertje.nl](http://www.herdertje.nl)

**1. Hoorn**

Postbus 603, 1620 AR Hoorn  
Telefoon: 0229 - 25 22 00  
Website: [www.1punthoorn.nl](http://www.1punthoorn.nl)

**Inspectie van het basisonderwijs**

Telefoon: 088 - 669 6060  
Website: [www.onderwijsinspectie.nl](http://www.onderwijsinspectie.nl)

**Samenwerkingsverband Passend Onderwijs West-Friesland**

De Factorij 16, 1689 AL Zwaag  
Telefoon: 0229 – 57 26 33  
E-mail: [secretariaat@passendonderwijswf.nl](mailto:secretariaat@passendonderwijswf.nl)  
Website: [www.passendonderwijswf.nl](http://www.passendonderwijswf.nl)

**Opvoedpoli Hoorn**

Maelsonstraat 18, 1624 NP Hoorn  
Telefoon: 088 – 911 4500  
E-mail: [hoorn@opvoedpoli.nl](mailto:hoorn@opvoedpoli.nl)  
Website: [www.opvoedpoli.nl](http://www.opvoedpoli.nl)

### Onderwijsversterkers

De Corantijn 87, 1689 AN Zwaag  
Postbus 1120, 1810 KC Alkmaar  
Telefoon: 0229 - 25 93 80  
E-mail: [info@onderwijsversterkers.nl](mailto:info@onderwijsversterkers.nl)  
Website: [www.onderwijsversterkers.nl](http://www.onderwijsversterkers.nl)

### Heeft u tips?

De informatie in deze schoolgids is met grote zorgvuldigheid samengesteld. Met de inhoud van de website, de nieuwsbrieven en het schoolplan denken we u een compleet beeld te geven van de school.

Mist u toch nog iets? Of is de uitleg bij artikelen niet duidelijk genoeg? We houden ons aanbevolen voor uw tips en kanttekeningen. U kunt ze ons toesturen via het e-mailadres: [info.jozefschool@stichtingpenta.nl](mailto:info.jozefschool@stichtingpenta.nl).

Bij voorbaat dank voor uw reactie!

## BIJLAGEN

### Bijlage 1 Stichting Leergeld

### Bijlage 2 Perspectief Op School(POS)

#### Introductie

Per 1 augustus 2021 is de nieuwe Wet Vrijwillige Ouderbijdrage ingegaan.

Deze wet sluit aan bij de ambitie en inzet vanuit Leergeld om tot meer structurele oplossingen te komen om belemmeringen in sociale participatie voor kinderen uit onze doelgroep op te heffen. Gevolg van deze wet is dat ouders voor uitgaven ten behoeve van betreffende schoolkosten geen beroep meer hoeven te doen op Leergeld.

Samenvatting van de wet:

Alle leerlingen moeten kunnen meedoen met activiteiten die de school organiseert, ook als de ouders de vrijwillige ouderbijdrage niet betalen.

Scholen moeten dit vermelden in schoolgids en schoolplan.

Het gaat om activiteiten buiten het verplichte onderwijsprogramma, georganiseerd door het 'bevoegd gezag'.

Hieronder vallen onder andere schoolreizen, excursies, introductiekamp, vieringen, technasia, extra taalcursussen, maar ook aanvullend sportaanbod of dans- en muzieklessen en tweetalig onderwijs.

Het aanbieden van een alternatief programma voor leerlingen voor wie niet betaald is, volstaat niet meer.

Scholen kunnen ouders vragen een laptop of tablet aan te schaffen. Als ouders dit niet doen moet de school voor een volwaardig alternatief zorgen.

Ouders hoeven geen reden op te geven waarom zij niet betalen of inzicht te geven in hun financiële situatie.

Ouders die voldoen aan de criteria van Stichting Leergeld en dus de kosten echt niet kunnen betalen, kunnen zich melden bij Leergeld. Leergeld zal de school hierover informeren.

Inspectie houdt toezicht; ouders kunnen signalen doorgeven.

In 2023 zal evaluatie van de wet plaatsvinden.

**Positionering Leergeld na invoering van deze wet.**

Deze wet impliceert dat ouders niet langer de kosten van door school georganiseerde activiteiten hoeven te betalen en dat zij derhalve daarvoor geen aanvraag meer hoeven te doen bij Leergeld.

School is immers financieel verantwoordelijk.

De school moet zelf de kosten voor de leerlingen opbrengen, wanneer ouders deze niet kunnen/willen betalen.

De taken en rollen van school en Leergeld zijn hierdoor duidelijker geworden: Leergeld bekostigt voortaan slechts de kosten voor schoolspullen die niet onder de verantwoordelijkheid van de school vallen (gymkleding, rekenmachine, atlas, etui, schriften), een fiets om op naar school te gaan, zo nodig OV-reiskosten in de winter, een abonnement voor de pont, en de 'echte' buitenschoolse activiteiten (sport, cultuur, welzijn).

**Stichting Leergeld West-Friesland**

In ons werkgebied, de 7 Westfrieze gemeenten, groeit zo'n 10 % van de kinderen op in gezinnen met geldproblemen. Dat zijn er ongeveer 4000. Gemiddeld 2 per klas! Deze gezinnen kunnen voor ondersteuning bij de gemeente aankloppen.

Wanneer de gemeente niet kan helpen, kan Leergeld ondersteunen. Wij ondersteunen kinderen van 4 tot 18 jaar die opgroeien in een gezin dat met minder dan 120 % van het sociaal minimum moet rondkomen.

Dit houdt in: €1819,00 voor een éénoudergezin, €2050,00 voor een twee oudergezin

Ook kan het zo zijn dat het bruto inkomen hoger is, maar het besteedbaar inkomen onder bovenstaande bedragen is. Ook dan ondersteunt Leergeld.

Leergeld kan helpen met:

- Schoolspullen zoals woordenboeken, rekenmachines, schoolfoto's, laptops
- Sportcontributie en sportkleding
- Fietsen
- Muzieklessen enzovoorts

U kunt zich aanmelden via onze website of telefonisch contact opnemen met nummer 0229-706800 op maandag, dinsdag en woensdag tussen 11 en 15 uur

Website: [www.leergeldwestfriesland.nl](http://www.leergeldwestfriesland.nl)

Mail: [info@leergeldwestfriesland.nl](mailto:info@leergeldwestfriesland.nl)